

Утверждаю

директор

ГБПОУ «Удомельский колледж»

В.В. Николаев

2019г.



Правила

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Удомельский колледж»

г. Удомля

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в ГБПОУ «Удомельский колледж» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие правила приема в ГБПОУ «Удомельский колледж» разработаны на основании:

- Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 г. в редакции от 11.12.2015г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года №243 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Устава колледжа.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего (9 классов).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется с **03 июня текущего года до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.**

Прием документов на первый курс заочной формы обучения проводится со 03 июня по 25 ноября текущего года.

Абитуриент вправе подать заявление на несколько специальностей/профессий по различным формам обучения среднего профессионального образования.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки с результатами обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по специальностям **13.02.01 Тепловые электрические станции, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы**, в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н, в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта, по соответствующим должности, профессии или специальности (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
- для поступающих на другие специальности, профессии, медицинскую справку формы 086-у

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со **статьей 107** Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным **статьей 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- оригинал или ксерокопию медицинской справки с результатами обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по специальностям 113.02.01 Тепловые электрические станции, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н, в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта, по соответствующим должности, профессии или специальности (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
Для поступающих на другие специальности, профессии медицинскую справку формы 086-у

3.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в п.3.2.1. и 3.2.2. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, подтверждающих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также других документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

Заявления и документы абитуриентов, направленные в приемную комиссию Колледжа наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами в электронной форме (в виде скан-копий) по адресу электронной почты pk.ud.ck@bk.ru

3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.6. Оригиналы документов и(или) документов об образовании и о квалификации и другие документы, представленные приемной комиссии могут быть возвращены поступающему на основании его письменного заявления в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. На каждого поступающего приемная комиссия заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий колледжем.

4. Зачисление в колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

Для обучения на заочной форме обучения – за пять дней до начала занятий.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

4.4. В случае равенства средних баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации преимущественное право при зачислении (на все специальности/профессии) имеют поступающие с более высоким баллом по математике из документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договоров о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.5. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г.
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией WorldSkills International.

4.6. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5. Общие правила приема и подачи апелляций

5.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и несогласия с его результатами (далее апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность определения результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после приема апелляции.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах зачисления.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100