

Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от «22» 01 2018 г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ
«Удомельский колледж» и в филиале
ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха

г.Удомля
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, обучающихся ГБПОУ «Удомельский колледж» и филиала ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха (далее – Учреждение).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебные занятия;
 - трудовая и профессиональная подготовка;
 - занятия общественно-полезным трудом;
 - экскурсии, походы;
 - спортивные занятия, соревнования;
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику;
 - с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда Учреждения.
- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Учреждения по программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В Учреждении разработано несколько программ вводного инструктажа:
 - работников Учреждения;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:
 - Кураторы групп, мастера производственного обучения, преподаватель – организатор ОБЖ;
 - преподаватели физики, информатики, технологии, физического воспитания,
- 2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-

методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

- 2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах, мастерских;
 - при проведении мероприятий вне учебных занятий;
 - с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, в спортзалах и мастерских;
 - при проведении мероприятий вне учебных занятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит инженер по охране труда Учреждения, в филиале учреждения - инженер по охране труда.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит инженер по охране труда Учреждения, в филиале учреждения - инженер по охране труда.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводит инженер по охране труда Учреждения, в филиале учреждения - инженер по охране труда.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:
 - кураторы групп, мастера производственного обучения, преподаватель – организатор ОБЖ;
 - преподаватели физики, информатики, физического воспитания.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения, по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Учреждения.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором Учреждения, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов,

спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Учреждения.

- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Учреждения.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года и в феврале.
- 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении вне учебных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Учреждения. Исполнители

- обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
- 7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении вне учебных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится кураторами групп, преподавателем – организатором ОБЖ, мастерами производственного обучения, преподавателями и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.
- 7.3. Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении вне учебных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения.
- 7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Учреждения, утверждаются директором Учреждения.
- 7.5. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.