



Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удмуртский колледж»

от «14» 01 2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты
письменной экзаменационной работы

г.Удомля
2018г.

1. Общие положения

1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.2. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

1.3. Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.4. Письменная экзаменационная работа должна выявить профессиональную и общую подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологии; выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, электронными ресурсами.

1.5. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в знании технологических процессов, а также в вопросах охраны труда, применении материалов, инструментов и оборудования.

2. Организация разработки тематики и закрепление тем письменных экзаменационных работ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями МДК совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются приказом директора.

2.2. Тема письменной экзаменационной работы должна отражать комплексный характер работ, быть актуальной для производства и иметь практическую значимость. Тема и содержание работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, производственной практике и выпускной практической квалификационной работе по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по ППКРС.

Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы письменной экзаменационной работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

2.3. Не позднее 6 месяцев до Государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводят перечень тем письменных экзаменационных работ.

2.4. Закрепление тем за обучающимися и назначение руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора по образовательному учреждению. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть преподаватель или мастер производственного обучения данного образовательного

учреждения.

2.5. Выбор темы обучающийся производит самостоятельно, в зависимости от индивидуальных способностей, личного интереса. Целесообразно при выборе темы учитывать возможность сбора материала на месте прохождения производственной практики обучающегося. Повторение тем письменных экзаменационных работ в рамках ОУ не допускается. Обучающийся вправе предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на письменную экзаменационную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.7. Общее руководство и контроль за выполнением письменных экзаменационных работ осуществляют заместитель директора по УПР.

2.8. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

2.9. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах дисциплин профессионального цикла должны быть оформлены информационные материалы «В помощь выпускнику», где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ,
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления графической части;
- график проведения индивидуальных консультаций;

3. Этапы выполнения письменной экзаменационной работы

3.1. Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- получение задания;
- составление плана работы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- подбор материала по теме в соответствии с заданием;
- обработка фактического материала;
- написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;
- получение отзыва;
- получение допуска к защите;
- защита письменной экзаменационной работы.

3.2. В процессе выполнения письменной экзаменационной работы обучающиеся должны

получать необходимую помощь от руководителя ПЭР. Индивидуальные консультации рекомендуется проводить в виде бесед, в присутствии других обучающихся, что даст возможность ознакомить большее количество студентов с общими требованиями по выполнению письменной экзаменационной работы, избежать повторений и проанализировать наиболее характерные ошибки при выполнении работы.

3.3. Письменная экзаменационная работа оформляется в соответствии с Общими требованиями и правилами оформления письменной экзаменационной работы.

4. Отзыв на письменную экзаменационную работу

4.1. На проверенную письменную экзаменационную работу руководитель в обязательном порядке пишет отзыв, где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите.

4.2. Отзыв на письменную экзаменационную работу должен содержать;

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- указания на недостатки в тексте работы, а также в ее оформлении;
- характеристику графической части или презентации;
- определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

4.3. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника

4.4. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

4.5. Заместитель директора по УПР при наличии положительного отзыва руководителя работы решает вопрос о допуске выпускника к защите.

5. Порядок защиты письменной экзаменационной работы

5.1. Подписанная выпускником письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

5.2. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

5.3. Подписанная заместителем директора по УПР работа лично представляется выпускником экзаменационной комиссии в день защиты.

5.4. Основная защита письменной экзаменационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

5.6. Процедура защиты письменной экзаменационной работы:

5.6.1. Выпускник представляется комиссии: объявляет фамилию, имя, отчество, название темы письменной экзаменационной работы, называет руководителя работы.

5.6.2. Мастер производственного обучения зачитывает аттестационные листы по производственной практике и сообщает о выполненной выпускной практической квалификационной работе и полученную оценку, представляет дневник-отчет по производственной практике в комиссию.

5.6.3. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы. Проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы.

5.6.4. Обучающийся в течение 5-7 минут кратко излагает цель, задачи и основные положения работы, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате проделанной работы.

5.6.5. Члены комиссии задают вопросы обучающемуся, как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

5.6.6. Ответы обучающегося должны быть четкими и по существу.

5.7. Во время защиты письменной экзаменационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

5.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.9. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификации по профессии учитывается:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана и практик;

Приоритет в комплексной оценке уровня подготовки выпускника отдается качеству выполнения выпускной практической квалификационной работы.

5.10. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

6. Критерии оценки письменной экзаменационной работы.

6.1. Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются:

- качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента);
- оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество);
- качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность);
- качество содержания работы (актуальность, цель, задачи, полнота и логичность изложения теоретической части работы, степень раскрытия темы).

6.2. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценка «5» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» , если обучающийся демонстрирует осознанное применение знаний для

решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» , если обучающийся демонстрирует неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

6.3. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 мес.

6.4. Если работа не допущена к защите, то при представлении повторной работы следует приложить рецензию на предыдущий вариант. Руководитель работы имеет право заменить вариант письменной экзаменационной работы при повторном написании, если предыдущая работа была написана не самостоятельно. Обучающийся должен сдать письменную экзаменационную работу на проверку в срок, установленный руководителем.

6.5. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

7. Хранение письменных экзаменационных работ

7.1. Выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы хранятся в ОУ после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении письменных экзаменационных работ решается организуемой по приказу руководителя ОУ комиссией, которая представляет предложения о списании письменных экзаменационных работ.

7.2. Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ОУ.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трёх лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.