



Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от «11» 01 2018 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы по охране труда
и безопасности жизнедеятельности
в ГБПОУ «Удомельский колледж» и филиале
ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха

г.Удомля
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ГБПОУ «Удомельский колледж» и филиале ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор ГБПОУ «Удомельский колледж» (далее – Учреждение).

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяется приказом директора учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения и работников филиала учреждения, а также и на обучающихся.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения и его филиала.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Тверской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательной деятельности осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников или педагогическим советом, и утверждается директором учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательной деятельности на занятиях, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

Проведение инструктажей, обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором учреждения

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

В целях повышения ответственности коллектива работников учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию тепло установок, обеспечение пожарной безопасности.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Директор учреждения для создания безопасных условий труда обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования учреждения;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

Заместитель директора по АХР (завхоз) для создания безопасных условий труда обеспечивает:

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

Инженер по охране труда для создания безопасных условий труда обеспечивает:

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

2.8. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по охране труда над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками и работниками филиала требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор учреждения и Комиссия по охране труда. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по учреждению. Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором учреждения.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля

Должностные лица учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и инженером по охране труда. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета образовательного учреждения. При необходимости локальные нормативные акты согласуются Первичной профсоюзной организацией учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором учреждения.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда директором учреждения. Инструкции по охране труда утверждаются директором учреждения. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы учреждения (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, мастерских и спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;
- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу.

Инструктаж проводится инженером по охране труда с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте.

Инструктаж проводится в плановом порядке инженером по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду апреля следующего года;

- внеплановый инструктаж.

Проводится инженером по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.8. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- инженером по охране труда - 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора учреждения. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.11. Направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Тверской области, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I ступени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются: инженер по охране труда, преподаватель – организатор ОБЖ.