

Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от «~~22~~» ~~01~~ 20~~18~~ г. № ~~12~~



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании работников
ГБПОУ «Удомельский колледж»

г.Удомля
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Удомельский колледж» (далее ГБПОУ «Удомельский колледж»). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.5. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.6.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации образования и среднемесячной заработной платы работников таких организаций устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей организаций образования – в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя организации образования не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

б) для заместителей руководителя организаций образования – в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации образования не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в) для главных бухгалтеров организаций образования – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации образования не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя организации образования, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата работников организации образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета

заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с изменениями и дополнениями.

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников образования

| ПКГ | Должностной оклад, руб. |
|--|-------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| секретарь учебной части | 4060 |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 2 квалификационный уровень | |
| диспетчер образовательного учреждения | 5897 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 6591 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 6856 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 6988 |
| Мастер производственного обучения | 7831 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ^[2] ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 6593 |

| | |
|--|------|
| Преподаватель | 7967 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ^[3] | 7358 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования ^[4] , старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования | 7610 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 7864 |

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 - 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие **компенсационные выплаты**:

- 2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест);
- 2.3.2. надбавка работникам – молодым специалистам;
- 2.3.3. надбавка за особые условия труда;
- 2.3.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

¹ Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

² За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования

³ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

⁴ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

- 2.3.5. доплата за расширение зон обслуживания;
- 2.3.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.3.7. доплата за работу в ночное время;
- 2.3.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.3.9. доплата за сверхурочную работу;
- 2.3.10. надбавка за квалификационную категорию.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие **стимулирующие выплаты**:

2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда

работников культуры и искусства, занятых в системе образования

3.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих в государственных учреждениях образования, устанавливаются в соответствии с пунктами 2. 1. – 2.5. раздела 2 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области.

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест);

3.2.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.3. надбавка за особые условия труда;

3.2.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.5. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.7. доплата за работу в ночное время;

3.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.9. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад, руб. |
|---|-------------------------|
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант | 3831 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Старший кассир | 4014 |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант | 5664 |
| Техники всех специальностей без категории | |
| Администратор, лаборант, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Старший: инспектор по кадрам, диспетчер | 5758 |
| Техники всех специальностей второй категории | |

| | |
|--|-------|
| Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием | 5873 |
| Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Ведущий техник, механик | 5993 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Начальник гаража | 6114 |
| «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам | 6298 |
| 2 квалификационный уровень | |
| II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 6487 |
| 3 квалификационный уровень | |
| I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 6677 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 6882 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 7084 |
| «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др. | 7358 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Главные: механик, энергетик, экономист, технолог¹ | 7610 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10147 |

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 – 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

4.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие **компенсационные выплаты**:

¹ За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

- 4.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест);
- 4.3.2. надбавка работникам – молодым специалистам;
- 4.3.3. надбавка за особые условия труда;
- 4.3.4. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.3.5. доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.3.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.3.7. доплата за работу в ночное время;
- 4.3.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.3.9. доплата за сверхурочную работу.

4.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие **стимулирующие выплаты**:

- 4.5.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- 4.5.2. персональная поощрительная выплата;
- 4.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.5.5. единовременная поощрительная выплата;
- 4.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Оклад, руб. |
|--|-------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3679 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3805 |

| | |
|--|------|
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3995 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5644 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5758 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5873 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5993 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6114 |

5.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие **компенсационные выплаты**:

5.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест);

5.2.2. надбавка за особые условия труда;

5.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

5.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.6. доплата за работу в ночное время;

5.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.8. доплата за сверхурочную работу.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие **стимулирующие выплаты**:

5.4.1. персональная поощрительная выплата;

5.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.4.4. единовременная поощрительная выплата;

5.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей государственных учреждений образования и их заместителей, главного бухгалтера

6.1. Должностные оклады руководителей государственных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку) в следующих размерах:

| Наименование должностей | Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-------|-------|
| | I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения образования | 11091 | 10769 | 10463 | 10147 |

6.1.2. По истечении срока действия квалификационной категории:

| Наименование должностей | Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-------|-------|
| | I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения образования | 15527 | 14000 | 12557 | 11162 |

В случае, когда срок прекращения действия квалификационной категории у заместителей руководителя наступает позже срока прекращения действия квалификационной категории у руководителя, должностные оклады заместителям руководителя до окончания срока действия у них квалификационной категории определяются исходя из должностного оклада руководителя в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

6.3. С учетом условий труда руководителю ГБПОУ «Удомельский колледж» и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие **компенсационные выплаты:**

6.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.3.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.3.3. надбавка за особые условия труда;

6.3.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.3.5. доплата за расширение зон обслуживания;

6.3.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.3.7. доплата за работу в ночное время;

6.3.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.3.9. доплата за сверхурочную работу;

6.3.10. надбавка за квалификационную категорию.

6.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

6.5.2. персональная поощрительная выплата;

6.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

6.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.5.5. единовременная поощрительная выплата;

6.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления компенсационных выплат

7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

7.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест);

7.1.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

7.1.3. доплата за особые условия труда;

7.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

7.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

7.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.1.7. доплата за работу в ночное время;

7.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1.9. доплата за сверхурочную работу;

7.1.10. надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

7.2. Доплата работникам (рабочим), занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процента к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель государственного учреждения образования принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в государственных учреждениях образования снимается.

7.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

7.4. Доплата за особые условия труда в ГБПОУ «Удомельский колледж» устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) за специфику работы в следующих размерах и случаях:

7.4.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в специальных группах для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

7.4.2. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется руководителем ГБПОУ «Удомельский колледж» по согласованию с Советом Учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации (при ее наличии), в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;

7.4.3. размере 10% к должностным окладам (окладам) педагогическим и другим работникам за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.4.4. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения);

7.4.5. в размере 15% должностного оклада – педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, непосредственно принимающим участие в дополнительной (углубленной) подготовке обучающихся и студентов.

7.4.6. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

| | В % от должностного оклада не более |
|--|--|
| Педагогическим работникам за кураторство над группой в профессиональных образовательных организациях (руководство группой) | 10 |
| Преподавателям за проверку письменных работ: | |

| | |
|--|----|
| по русскому, родному языку и литературе | 12 |
| по математике, иностранному языку, черчению, стенографии | 10 |
| по конструированию технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии | 5 |
| Преподавателям за заведование кабинетами, лабораториями | 12 |
| Преподавателям, мастерам за исполнения обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) | 15 |
| при наличии комбинированных мастерских | 17 |
| Преподавателям, мастерам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами) | 15 |
| Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп)) | 50 |
| Преподавателям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов) | 15 |
| Преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями | 10 |

При установлении педагогическим работникам доплат за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в группах с наполняемостью не менее установленной, установленной для профессиональных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

7.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.10. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

7.11. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников ГБПОУ «Удомельский колледж» к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

| ПГТ | Надбавка за квалификационную категорию, руб. | | |
|--|--|--------|--------|
| | высшая | первая | вторая |
| 1 квалификационный уровень | 2397 | 899 | 600 |
| 2 квалификационный уровень | 2493 | 935 | 624 |
| 3 квалификационный уровень, за исключением должности «мастер производственного обучения» | 2541 | 953 | 636 |
| 3 квалификационный уровень по должности «мастер производственного обучения» | 2848 | 1068 | 712 |
| 4 квалификационный уровень, за исключением должности «преподаватель» | 2638 | 989 | 660 |
| 4 квалификационный уровень по должности «преподаватель» | 2897 | 1087 | 725 |

7.12 работникам образовательных организаций, за исключением педагогических работников образовательных организаций, указанных в подпункте 7.11:

40% от должностного оклада при наличии высшей квалификационной категории;

15% от должностного оклада при наличии первой квалификационной категории;

10% от должностного оклада при наличии второй квалификационной категории.

7.13 при условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

8.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

8.1.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

8.1.2. персональная поощрительная выплата;

8.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.1.5. единовременная поощрительная выплата;

8.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.6 пункта

8.2.1. устанавливаются по решению руководителя ГБПОУ «Удомельский колледж»:

8.2.2. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю ГБПОУ «Удомельский колледж» непосредственно;

8.2.3. руководителям структурных подразделений ГБПОУ «Удомельский колледж», работникам (рабочим), подчинённых заместителю руководителя - по представлению заместителей руководителя ГБПОУ «Удомельский колледж»;

8.2.4. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях ГБПОУ «Удомельский колледж», - по представлению руководителей структурных подразделений ГБПОУ «Удомельский колледж».

8.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 8.1.1 – 8.1.6 пункта 8.1 устанавливаются руководителю ГБПОУ «Удомельский колледж» Министерством образования Тверской области на определённый срок в течение календарного года.

8.4. Надбавка работникам ГБПОУ «Удомельский колледж» за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада - при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада - при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада - за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

10% от должностного оклада – за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д.Ушинского, нагрудным значком «Отличник профессионально-технического образования», нагрудным значком «За отличные успехи в среднем специальном образовании», нагрудным знаком «Почетный работник начального профессионального образования», нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования», наличие звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области», «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

8.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем ГБПОУ «Удомельский колледж» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю ГБПОУ «Удомельский колледж» персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается Министерством образования Тверской области на определённый срок в течение календарного года.

8.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя ГБПОУ «Удомельский колледж» высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

8.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) ГБПОУ «Удомельский колледж» устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности, приказом руководителя ГБПОУ «Удомельский колледж» в пределах утверждённого фонда оплаты

труда, после оценки деятельности учреждения в целом Министерством образования Тверской области в % отношении от должностного оклада (оклада).

8.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами, начиная с 50 лет каждые 5 лет в размере от 500 до 5000 рублей при наличии финансовых средств.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами ГБПОУ «Удомельский колледж».

8.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (рабочих) ГБПОУ «Удомельский колледж».

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;
эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;
эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;
использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;
доступность качественного образования в образовательном учреждении;
эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) ГБПОУ «Удомельский колледж», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) ГБПОУ «Удомельский колледж», период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, согласованного с Советом Учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации (при ее наличии) на основании критериев оценки качества и результативности деятельности работников Учреждения (приложение № 1,2 к настоящему положению).

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности руководителя ГБПОУ «Удомельский колледж» и

критерии их оценки, устанавливаются Министерством образования Тверской области.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда ГБПОУ «Удомельский колледж», направленный на эти цели, определяется ежегодно Министерством образования Тверской области.