

Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от « 11 » 01 2018 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей профессионального цикла, мастеров
производственного обучения государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Удомельский
колледж»

г.Удомля
2018г.

1. Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 **Основными целями** стажировки педагогических работников ГБПОУ «Удомельский колледж» является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.3 **Задачами** стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности (профессии);
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.4 **Основными видами** стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГБПОУ «Удомельский колледж» специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 24 часов.

1.7 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя или мастера производственного обучения.

1.8 Стажировка является составной частью программы развития колледжа.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС 3 поколения не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки.

- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий.

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки.

- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа.

- рекомендации аттестационной комиссии.

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения.

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения

- определяют места для стажеров.

- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций

- работу с нормативно-правовой и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.8 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9 В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки.

3.1 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается заместителем директора по УПР, методистом и стажером, обсуждается на методическом объединении, утверждается директором колледжа и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2 Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки.
- результаты освоения модульной программы.
- структуру и содержание стажировки.
- условия реализации индивидуальной программы стажировки.
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы.
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям.
- цели и задачи модуля.
- требования к результатам освоения модуля
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит:

- тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований;

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения профессионального образования

программа стажировки (приложение 5), согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для образовательного учреждения является дневник стажировки (приложение 3). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3 Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложение 4)

4.4 Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Руководителю организации

«___» _____ 20 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от _____ 20__ г.

№ _____ о сотрудничестве между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Удомельский колледж»

и Вашей организацией специалист _____
(фамилия,

_____,

имя, отчество)

работающий в _____

(наименование организации)

в должности _____,

направляется в Вашу организацию на стажировку с _____

по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

Приложение 2
Директору ГБПОУ
«Удомельский колледж»
О.М.Бойкову

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

« _____ »
(название)

в _____
(название организации)

Период стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

(число) (подпись)

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Удомельский колледж»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____

(наименование организации и должность)

Место стажировки _____

(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки от организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____

(подпись)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

В _____
(наименование организации)

по программе _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____
выполнена с оценкой _____
(прописью)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Удомельский колледж»

Рассмотрено на заседании
методического объединения
Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Руководитель МО

(подпись) (ФИО)

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Удомельский колледж»
_____ О.М.Бойков
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Руководитель предприятия:

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

преподавателями дисциплин _____ цикла по
(наименование)
специальности СПО: _____
(наименование)

г. Удомля, 20__ год

Разработчики:

_____ – преподаватель дисциплин _____

(И.О. преподавателя)

(наименование)

_____ по специальности СПО:

(наименование)

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

_____ – преподавателя дисциплин _____
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

цикла по специальности СПО:

_____ (наименование)

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Удомельский колледж»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО		

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

_____ – преподавателя дисциплин _____
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

цикла по специальности СПО:

_____ (наименование)

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Удомельский колледж»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО		