

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Удомельский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от 17.01.2019 от 06/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

2019 год

1. Общие положения

1.1 Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГБПОУ «Удомельский колледж» (далее - колледж).

Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.2 Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/ профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.3 ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.4 ПЦК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами и Постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям колледжа, Программой развития колледжа, локальными актами учреждения и иными нормативными документами.

2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии

2.1 ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных

преподавателей, мастеров производственного обучения и совместителей колледжа.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

2.3 Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

2.4 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа преподавателей, входящих в состав конкретной ПЦК. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.

2.5 Общее руководство работой всех ПЦК в колледже осуществляет методист.

2.6 Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной (или учебно-производственной) работе на каждый учебный год.

2.7 Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательным учреждением.

2.8 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

2.9 Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.11 Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

3. Основные направления деятельности ПЦК

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых образовательным учреждением - разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики,

тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы студентов и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.8 Руководство научной, творческой работой студентов.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

3.10 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов

проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

3.11 Рассмотрение ПЦК творческих отчетов преподавателей, мастеров производственного обучения, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

4.1 Преподаватель, мастер производственного обучения, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

4.2 Преподаватели, мастера производственного обучения, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять решения, принятые ПЦК, а также поручения председателя.

5. Права и обязанности председателя ПЦК

5.1 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и

учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;

- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

6. Документация предметно-цикловой комиссии

6.1 Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел колледжа:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.