

Утверждено приказом  
директора ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
от «11» 01 2018 г. № 12



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Удомельский колледж».

г. Удомля  
2018г.

## **Общие положения**

Методическое объединение является структурным подразделением методической службы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Удомельский колледж» (далее - ГБПОУ «Удомельский колледж»), осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по учебным образовательным дисциплинам и дисциплинам по профессиям.

В состав методического объединения могут входить преподаватели образовательных дисциплин и мастера производственного обучения.

Преподаватели образовательных дисциплин и мастера производственного обучения, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по соответствующим учебным образовательным дисциплинам и учебным дисциплинам по профессиям. Форма обучения – дневная.

Обучение осуществляет на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Методическое объединение создается, реорганизуется, и ликвидируется директором ОУ по представлению методиста /зам. директора по УР.

Методическое объединение непосредственно подчиняется методисту ГБПОУ «Удомельский колледж».

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ «Удомельский колледж», приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения, приказов директора ГБПОУ «Удомельский колледж», Министра образования Тверской области и Министра образования и науки Российской Федерации. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ГБПОУ «Удомельский колледж», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **Задачи и направления деятельности методического объединения.**

Методическое объединения как структурное подразделение образовательного учреждения решает определенные задачи, возложенные на ГБПОУ «Удомельский колледж»:

-Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

-Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебным и профессиональным дисциплинам;

-Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

-Повышение педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

-Проведение педагогических экспериментов.

### **Основные формы работы в методическом объединении.**

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и. т. п.;
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов передового педагогического опыта;
- Проведение предметных недель и недель по профессиям;
- Взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения занятий.

### **Основные направления деятельности методического объединения:**

-Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

-Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

-Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных линий для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

-Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

-Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей и мастеров п/о;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно- тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно - обучающих систем, демонстрационно- обучающих комплексов;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и. т. п.) , а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- Изучение опыта работы - МО других учебных заведений и обмен опытом работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **Работа методического объединения**

Возглавляет методическое объединение председатель (методист), назначаемый директором ГБПОУ «Удомельский колледж».

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения (методистом), рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором ГБПОУ «Удомельский колледж».

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность директора ГБПОУ «Удомельский колледж». По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале

протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения и секретарем.

### **Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об создании МО.
2. Приказ о назначении на должность методиста.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. План работы МО на текущий учебный год
7. План-сетка работы МО на каждый месяц
8. Банк данных о преподавателях и мастерах производственного обучения МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, дом. телефон)
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО
12. Перспективный план аттестации учителей МО
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения МО на текущий год.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями и мастерами производственного обучения МО.
22. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
23. Календарно – тематическое планирование (по учебным, профессиональным дисциплинам, по ПМ.
25. План проведения предметных недель.
26. Протоколы заседаний МО.

### **Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалифицированного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении преподавателей и мастеров производственного обучения

методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- Рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, обучающихся к заместителям директора и методисту;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Выдвигать от методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсах «Преподаватель года», «Мастер производственного обучения года».