

Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от «4» 01 2018 г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии
ГБПОУ «Удомельский колледж»

г. Удомля
2018г.

1. Общие положения

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) в ГБПОУ «Удомельский колледж» (далее - колледж) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Положением колледжа «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания», Уставом колледжа.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретных разногласий между участниками образовательного процесса (студентов, родителей, законных представителей несовершеннолетних студентов, педагогических работников и (или) их представителей, администрации колледжа) по вопросам реализации права на образование, в том числе применения локальных актов колледжа, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарных взысканий.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представитель работников колледжа, представитель совершеннолетних студентов (при их отсутствии - работник колледжа, защищающий интересы студентов: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, мастер производственного обучения, куратор и др.). Состав Комиссии не может быть менее 6 человек при равном представительстве сотрудников колледжа и студентов. Делегирование представителей осуществляется Педагогическим советом колледжа и представителями студенческого совета колледжа. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы комиссия выбирает из своих членов председателя и секретаря.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1 руководит деятельностью комиссии, организует её работу;

3.1.2 назначает дату проведения заседания;

3.1.3 осуществляет общий контроль исполнения решений комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

3.2.1 уведомляет членов комиссии, заявителя о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

3.2.2 оформляет протокол заседания комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе:

3.3.1 выступать на заседаниях комиссии;

3.3.2 при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

4.1.1 конфликт интересов при организации обучения по индивидуальному учебному плану;

4.1.2 вопросы объективности оценки учебных достижений студентов;

4.1.3 конфликтные ситуации между администрацией колледжа, педагогическими работниками, студентами и их представителями, связанные с организацией учебного процесса в колледже.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

4.2.1 запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;

4.2.2 приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

4.2.3 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании разбирательства при согласии конфликтующих сторон;

4.2.4 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

4.3.1 руководствоваться нормативными правовыми актами;

4.3.2 рассматривать конфликтную ситуацию в строго установленные сроки;

4.3.3 принимать решение и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;

4.3.4 сдавать протоколы в архив колледжа;

4.3.5 осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.4. Разглашение материалов деятельности комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора колледжа по итогам работы комиссии.

5. Порядок организации работы

5.1. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

5.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии или немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6. Порядок принятия решений и их исполнение

6.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников образовательного учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжем (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

6.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.