

Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от «12» 07 2018 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования
в ГБПОУ «Удомельский колледж»

г. Удомля
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «Удомельский колледж».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июня 2013 года №499, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013г. №499», Письмом Минобрнауки РФ от 25.08.2015г. №АК-2454/06 «Об особенностях законодательного и нормативного обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования», Устава колледжа и локальных актов, утвержденных приказами директора колледжа.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Так как начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, лица, имеющие начальное профессиональное образование имеет право пройти обучение по

дополнительным профессиональным программам, в том числе по программам профессиональной переподготовки.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

2.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3. Организации и осуществления образовательной деятельности по программам повышения квалификации

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

3.6. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.8. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки

4.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения новой программы.

4.2. Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 250 часов.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.5. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

4.6. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в форме стажировки)

5.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Программа стажировки в обязательном порядке согласовывается с организацией, направляющей специалистов на стажировку.

5.4. Сроки стажировки определяются с учетом целей обучения и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение или диплом).

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.