

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области  
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Рассмотрена на заседании  
методического совета ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
Протокол № 3 от 31.08.2021г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
по программе **базовой** подготовки

Квалификация – **юрист**  
Форма обучения – **очная**  
Нормативный срок освоения ППССЗ  
на базе основного общего образования **2г.10 мес.**  
Профиль профессионального  
образования – **социально-экономический**

Удомля 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Разработчики:

1. Ахмадеева В.Ю. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
2. Антонова Е.П. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
3. Бушуев Е.Н. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
4. Веселова Е.И.-преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
5. Виноградова И.С. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
6. Гришина О.С. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
7. Карпов В.В. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
8. Каутин М.Г. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
9. Крылова Т.Е. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
10. Рюмина О.В. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
11. Кудрявцева Н.М. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
12. Летунова Н.В. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
13. Самсонов Е.М. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
14. Симачева Е.Н. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
15. Федоровичева Н.В. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
16. Фахрутдинова М.Е. – преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»
17. Федорова С.Е. - преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла экспертизу и СОГЛАСОВАНА:

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

фио

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1-3.6. Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.

### **Программы по общим учебным предметам**

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Иностранный язык

Программа ОУП.04 Математика

Программа ОУП.05 История

Программа ОУП.06 Физическая культура

Программа ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОУП.08 Астрономия

Программа БД.09 Индивидуальный проект

### **Программы по учебным предметам по выбору**

Программа УПВ.01 Родной язык

Программа УПВ.02 Информатика

Программа УПВ.03 Обществознание

Программы по дополнительным учебным предметам

Программа ДУП.01.01 Основы проектной деятельности

Программа ДУП.01.02 Экология моего края

Программа ДУП.01.03 Основы естественнонаучных знаний

### **Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

### **Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информатика

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

### **Программы общепрофессиональных дисциплин**

Программа ОП.01 Теория государства и права

Программа ОП.02 Конституционно право

Программа ОП.03 Административное право

Программа ОП.04 Основы экологического права

Программа ОП.05 Трудовое право

Программа ОП.06 Гражданское право

Программа ОП.07 Семейное право

Программа ОП.08 Гражданский процесс

Программа ОП.09 Страхование дело

Программа ОП.10 Статистика

Программа ОП.11 Экономика организации

Программа ОП.12 Менеджмент

Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности  
Программа ОП.16 История государства и права  
Программа ОП.17 Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для ведения предпринимательства  
Программа ОП.18 Основы финансовой грамотности / основы интеллектуального труда  
Программа ОП.19 Основы социальной работы с семьей и детьми  
Программа ОП.20 Жилищное и миграционное право  
Программа ОП.21 Финансовое и налоговое право

### **Программы профессиональных модулей**

Программа ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Приказ Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных -категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.1-3.6. Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.

**ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:**

**Программы по общим учебным предметам**

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Иностранный язык

Программа ОУП.04 Математика

Программа ОУП.05 История

Программа ОУП.06 Физическая культура

Программа ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОУП.08 Астрономия

Программа БД.09 Индивидуальный проект

**Программы по учебным предметам по выбору**

Программа УПВ.01 Родной язык

Программа УПВ.02 Информатика

Программа УПВ.03 Обществознание

Программы по дополнительным учебным предметам

Программа ДУП.01.01 Основы проектной деятельности

Программа ДУП.01.02 Экология моего края

Программа ДУП.01.03 Основы естественнонаучных знаний

**Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

**Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информатика

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

**Программы общепрофессиональных дисциплин**

Программа ОП.01 Теория государства и права

Программа ОП.02 Конституционно право

Программа ОП.03 Административное право

Программа ОП.04 Основы экологического права

Программа ОП.05 Трудовое право

Программа ОП.06 Гражданское право

Программа ОП.07 Семейное право

Программа ОП.08 Гражданский процесс

Программа ОП.09 Страхование дело

Программа ОП.10 Статистика

Программа ОП.11 Экономика организации

Программа ОП.12 Менеджмент

Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.16 История государства и права

Программа ОП.17 Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для ведения предпринимательства

Программа ОП.18 Основы финансовой грамотности / основы интеллектуального труда

Программа ОП.19 Основы социальной работы с семьей и детьми  
Программа ОП.20 Жилищное и миграционное право  
Программа ОП.21 Финансовое и налоговое право

### **Программы профессиональных модулей**

Программа ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **Учебная практика**

Программа учебной практики 01.01 Право социального обеспечения

Программа учебной практики 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Программа учебной практики 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФР РФ

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

Программа производственной практики 01.01 Право социального обеспечения

Программа производственной практики 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Программа производственной практики 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФР РФ

### **Производственная практика (преддипломная)**

Программа по преддипломной практике

### **Промежуточная аттестация**

### **Государственная итоговая аттестация**

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования**

###### **Кабинеты**

1. Русского, родного языка и литературы
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Истории, обществознания, основы философии
5. ОБЖ
6. Астрономии
7. Информатики и ОПД
8. Экология моего края, основы естественнонаучных знаний
9. Кабинет профессионального цикла

###### **Спортивный комплекс:**

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион
3. Стрелковый тир

###### **Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актальный зал



## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», которое определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ (его составляющих) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ППССЗ включает два определяющих направления:

- уровень освоения УД;
- уровень приобретенных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

### **5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Дипломная (выпускная квалификационная) работа

#### **1. Общие положения**

1.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО и проводится в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 969

1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

1.3 Защита квалификационной работы выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.5 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и

практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

## 2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1 При разработке программы итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ могут разрабатываться преподавателями образовательного учреждения СПО совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и комиссиями. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3 Директор колледжа назначает руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов по отдельным ее частям (вопросам) и закрепляет темы выпускных работ (с указанием руководителей и сроков исполнения) за студентами приказом.

2.4 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.5 В отдельных случаях допускается выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.6 Задания для выпускной работы выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной работы.

2.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, в соответствии с должностными обязанностями.

2.8 К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов одновременно.

2.9 Завершенные студентами выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и подписью руководителя передаются в учебную часть.

## 3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя:

- Введение
- Теоретическую часть
- Опытно-экспериментальную часть
- Выводы и заключения
- Рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- Список использованной литературы.

3.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, где дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, и графической части, в которой принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## 4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

4.2 Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

4.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

#### 5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту отводится 45 минут, которые включают доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии и ответов студента.

5.2 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работе учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

5.3 Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

5.4 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работе, дается возможность повторно защититься. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним нового задания для выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.5 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работе, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

### 5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» государственная итоговая аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Удомельский колледж» проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Удомельский колледж» проводится в соответствии с «Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Удомельский колледж».

К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ступени или

курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.