

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области  
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Рассмотрена на заседании  
методического совета ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
Протокол №\_6\_ от 31 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
№\_199\_ от 31 августа 2022г.

**Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения  
профессионального модуля  
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Удомля, 2022г.

## 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения по профессиональному модулю: **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>МДК. 02.01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Экзамен	Защита практических работ, выполнение контрольных работ/ ситуационных заданий по темам МДК, тестирование
<b>Учебная практика</b>	Дифференцированный зачет	Выполнение плана практики – отчет
<b>Производственная практика</b> (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Выполнение плана практики – отчет

## 1. Задания для проведения квалификационного экзамена

### Вариант 1

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

##### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.

##### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

##### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании на дому

##### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

##### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,</li></ul>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; • имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии; • студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня</li></ul>
--	--

<p>сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p>сложности по данной теме (1,2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при изложении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## **Вариант 2**

### **Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи.  
Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### **Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

#### **Текст задания**

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Карточка личного приема граждан

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

## **Вариант3**

### **Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### **Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

#### **Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о зачислении на социальное обслуживание в отделение социального обслуживания на дому

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

#### **Вариант 4**

#### **Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### **Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

#### **Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

#### **Вариант 5**

#### **Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Основные цели и задачи ПФР. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### **Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

#### **Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление на проведение медико-социальной экспертизы

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### **Вариант 6**

#### **Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### **Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

#### **Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление правопреемника о выплате средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### **Вариант 7**

#### **Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан в ПФР. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о выплате ежемесячного пособия на ребенка

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 8**

**Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация работы с устными обращениями граждан в ПФР. Организация приема граждан.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 9**

**Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан в ПФР.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения, когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 10**

**Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## **Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:**

### **Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

У-2, У-9, З-2, З-5

Заявление застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное пенсионное страхование

### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 25 минут

## **Вариант 11**

### **Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела

### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 минут

У-4, У-6, З-1, З-7

Заявление застрахованного лица о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование

### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 25 минут

## **Вариант 12**

### **Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут  
У-4, У-5, З-2, З-6

## **Вариант 13**

### **Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

#### **Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### **Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 14**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Запрос застрахованного лица о представлении выписки из его индивидуального лицевого счета

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 15**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемых в центре услуг.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ СТРАХОВЫХ  
ВЗНОСАХ НА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ И СТРАХОВОМ СТАЖЕ  
ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 16**

**Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация работы отделений срочной социальной помощи. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 17**

**Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

З А Я В Л Е Н И Е застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 18**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:  
Основные направления организаторской работы по выплате пенсии.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 19**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Материнский капитал. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.

Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ  
(УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
КОМПАНИИ)**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Вариант 20**

**Задание 1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Порядок распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о подключении к электронному документообороту

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий по учебной практике;
5. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
6. Методические разработки (материалы);
7. Журналы практики.
8. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
9. График проведения практики;
10. График защиты отчетов по практике.

#### **Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Право и организация социального обеспечения», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся в объеме данного модуля первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Право и организация социального обеспечения».

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением. Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Значение работы с обращениями граждан. Этапы этой работы.
2. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.
3. Организация приема граждан. Формы учета этой работы.
4. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.
5. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
6. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.
7. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.
8. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения
9. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями.
10. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов.
11. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.
12. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.
13. Особенности оформления документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.
14. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации.
15. Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения.
16. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.
17. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Социального фонда РФ.
18. Должностные обязанности: руководителя, начальника отдела, главного ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
19. Координация работы сотрудников районного (городского) органа Социального фонда РФ.
20. Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.

**Критерии оценки:** Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно ответил на большинство вопросов руководителя практики от

института Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент неверно отвечает на вопросы преподавателя.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Итогом** практики является предоставление аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета по производственной практике, а также защита отчета.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты заочной формы обучения самостоятельно в индивидуальном порядке реализуют все виды практики, кроме преддипломной.

За неделю до начала практики студенты должны взять направление на практику. Студенты, не взявшие направления, считаются не явившимися на практику. Программу практики, бланк титульного листа отчета, аттестационный лист по практике студенты могут скачать на сайте МАГУ.

На протяжении всего периода прохождения практики студент оформляет отчёт о её прохождении. По окончании практики отчёт проверяется руководителем практики от предприятия (организации) и вместе с аттестационным листом, в течение одной недели со дня окончания практики, сдаётся в колледж. Без подписи руководителя практики и печати организации в дневнике, аттестационном листе и договоре отчёт считается недействительным.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

После окончания практики производится защита студентом своего отчёта по практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

## **ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Основные документы, подтверждающие стаж.
2. Условия назначения пенсии по старости на общих основаниях.
3. Механизм назначения досрочной пенсии по старости.
4. Условия назначения пенсии по старости на общих основаниях
5. Общий трудовой стаж для конкретизации пенсионных прав застрахованных лиц
6. Страховой стаж: понятие и значение
7. Общая характеристика правоотношений ,возникающих в связи с обращением граждан со спорами по вопросам социального обеспечения
8. Непрерывный трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении
9. Субъекты правоотношений по социальному обслуживанию
10. Содержание правоотношений по обеспечению граждан лекарственной помощью.
11. Страховая пенсия по старости: понятие и условия ее назначения
12. Страховая пенсия по инвалидности и условия ее назначения
13. Страховая пенсия по случаю потери кормильца и условия ее назначения
14. Нормативные акты, регулирующие социальное обслуживание инвалидов и престарелых
15. Законы и подзаконные акты право социального обеспечения
16. Материальная помощь безработным
17. Право на досрочное назначение страховой пенсии
18. Права и обязанности страховщиков
19. Дополнительное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги.

## 20. Право на одновременное получение двух пенсий

**Критерии оценки:** Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно ответил на большинство вопросов руководителя практики от института. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент неверно отвечает на вопросы преподавателя.