

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Удомельский колледж»

Рассмотрено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол № 4 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№ 109/1 от 31.08.2023г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02.01**

**Производственная практика.
Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
пенсионного фонда
российской федерации**

специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовой подготовки)

г.Удомля 2023г.

Программа производственной практики по ПМ02.01 Организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508).

Разработчик:

Самсонов Е.М., преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем и виды производственной практики по специальности.....	6
2.2. Содержание производственной практики.....	9
2.3. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 030912 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики по профилю специальности является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и реализуется концентрированно.

Практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

- Формы отчетности студентов по производственной практике - дневник, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов), аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Программа производственной практики разработана учебным заведением на основе рабочей программы ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания производственной практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ((утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
		<i>Tп</i>	
ПМ.02.01	По профилю специальности	36	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		36	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов

Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности

лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан	<ul style="list-style-type: none"> - Определение места отдела в структуре учреждения. - Изучение задач деятельности отдела. - Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) 	6
2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. - Анализ Федерального законодательства. - Анализ Законов Ростовской области. 	6
3. Анализ организации работы с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения приема граждан. - Изучение письменных обращений граждан. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - Рассмотрение специфики персонифицированного учета; - Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; 	12

	<ul style="list-style-type: none"> - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов. 	
<p>4. Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационной системах. 	12

2.3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при прохождении производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций	- Оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	- Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций	- Оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, орга-	- Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций	- Оценка защиты отчета по производственной практике

	нов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями		
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 02.01 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	- Оценка на защите отчета по практике - Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- Оценка на защите отчета по практике

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов; нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>- Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</p> <p>- Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ясность определения себя , своей роли в будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</p> <p>- Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	<p>- Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций</p>

<p>ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены 	<p>- Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций</p>
--	---	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.02

Для реализации программы производственной практики ГБПОУ РО «БГИТ» заключены договоры о социальном партнерстве с ГУ УПФ РФ г. Белая Калитва и Белокалитвинского р-на Ростовской области, Муниципальным автономным учреждением Белокалитвинского р-на «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», Управлением социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского р-на, сфера деятельности которых соответствует профилю специальности.

Оборудование рабочих мест проведения практики:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в учебном заведении(программы, пособия, рекомендации и др.),

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- MS Office;
- Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12.05.2014 г.

2. Учебный план по специальности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ РО «БГИТ».

3. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

Основные источники:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // СЗ РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Закон РФ от 12.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях» № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993. №9. Ст. 328 (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернойбыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
9. «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993. № 33. Ст. 1318 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 10.ФЗ «Об основах социального обслуживания населения РФ» от 10.12. 1995г. № 193-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 50. Ст. 4872 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 11.ФЗ «О статусе военнослужащих» 27.05.1998 № 76-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 12.ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 21.12.1996 № 159-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 52. Ст. 5880 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 13.ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 32. Ст. 3198 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 14.ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995. № 181-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 48. Ст. 4563 (с последующими изменениями и дополнениями).

- 15.ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999 № 120-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
- 16.ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ // СЗ РФ 2001. № 52. Ст. 4920 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 17.ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в РФ» от 07.08.2000 № 122-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 18.ФЗ «Об инвестировании средств, для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 № 111-ФЗ // СЗ РФ 2002. № 30. Ст. 3028 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 19.ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СЗ РФ 2001. № 51. Ст. 4832 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 20.ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 21. Ст. 1929 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 21.ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ // СЗ РФ 1995 № 3. Ст. 168 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 22.ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
- 23.ФЗ «О счётной палате» 11.01.1995 № 4-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 24.ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ//СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 146. (с последующими изменениями и дополнениями).
- 25.ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 29. Ст. 3699 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 26.ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ // СЗ РФ 2001. № 51. Ст. 4831 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 27.ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ» от 24.10.1997 № 134-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 28.ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995 №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 29.ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 29. Ст. 3686 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 30.ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998. № 124-ФЗ // СЗ РФ 1998. № 31. Ст. 3802 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 31.Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.96 № 27-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 14. Ст. 1401 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 32.ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти РФ» от 06.10.1999 № 184-ФЗ // СЗ РФ 1999. 3 42. Ст. 5005(с последующими изменениями и дополнениями).

33. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» № 314 от 09.03.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
34. Указ президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении Государственной регистрации актов, издаваемых ПФ РФ, ФФОМС, ФССРФ и Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
35. Указ Президента от 09.03.2004 № 314 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
36. Указ Президента «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» 02.10.1992 № 1157. (с последующими изменениями и дополнениями).
37. Постановление Правительства РФ от 17.04.2002 №244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями).
38. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» (с последующими изменениями и дополнениями).
39. Постановление Правительства РФ: от 20.02.06 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (с последующими изменениями и дополнениями).
40. Постановление Правительства РФ от 15.04.96 № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями»
41. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе» от 30.12.2005г. № 258. (с последующими изменениями и дополнениями).
42. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации по организации пенсионного обеспечения в органах федеральной службы безопасности от 1 мая 2003г. № 302.
43. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации 406 утверждению Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства
44. Приказ МВД России от 27 мая 2005 года № 418 «Об утверждении инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2005г. № 6782) (с последующими изменениями и дополнениями).
45. Постановление Правительства РФ от 05.11.1995 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий» (с последующими изменениями и дополнениями).
46. Постановление Минтруда России от 08.09.1993 № 150 «О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми даёт инвалидам

наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда» (с последующими изменениями и дополнениями).

47. Постановление Правления ПФ РФ от 09.10.2000 «О создании управлений ПФ РФ в федеральных округах», (с последующими изменениями и дополнениями).
48. Постановление Верховного совета РФ от 27.12.1991 № 2122-1 «Вопросы пенсионного фонда РФ (России) (с последующими изменениями и дополнениями).
49. Положение о Пенсионном фонде РФ (России) в ред. Указа президента от 24.12.1993 №2288, ФЗ от 05.05.1997 № 77-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
50. Положение о ФСФР от 30.06.2004. Утверждено Постановлением Правительства РФ № 317 от 30.06.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).

51. Учебники, учебные пособия

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: Учеб. Пособие. - М: Академия, 2008.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учеб. пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 128 с. <http://www.knigafund.ru/books/42480>
3. А. Н. Савинов Организация работы органов социальной защиты Издательство: Академия 2011 <http://bookmix.ru/book.phtml?id^529949>
4. Государственная система социальной защиты населения А. Н. Аверин Издательство: РАГС 2010 г. <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3280875>

Дополнительные источники:

Периодические издания

1. Афанасьев С.А., Люблин Ю.З. прогноз в области пенсионного обеспечения до 2001г.: требуется передел доходов в пользу пенсионеров // Пенсия, 1999, №2.
2. Вронская М.В. Институт права на охрану здоровья в системе социальной защиты граждан РФ // Социальное и пенсионное право, 2009, № 2.
3. Гриб В.В. Обращение граждан в органы государственной и местной власти как эффективная правовая форма воздействия на публичную власть // Юридический мир. 2010. № 12. С. 20 -23.
4. Глинский, А. Н. Пенсионная система РФ: Правовое обеспечение реформы /А. Н. Глинский //Закон и право. 2007. № 1.
5. Гиль С.С. Социальная работа в Германии. Индустрия и технология социальной политики // Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. -2003. - № 2.
6. Говоренкова Т., Жуков А. Социальная политика современной России: от социальной защиты к общественному презрению / Муниципальная власть 2006. №4.
7. Кирилловых А.А. Развитие пенсионной реформы и проблемы ее правового обеспечения // Социальное и пенсионное право. 2011. № 1. С. 21 - 26.
8. Дворянский И.Н. Электронный терминал по приему обращений граждан // Законность. 2011. № 4. С. 26 - 27.

9. Каткова Л.В., Приказнова Л.С. Административно-правовая защита социальных интересов населения в России // Административное право и процесс. 2010. № 6. С. 42 - 44.

10.Калинкина М.Ю. Государственная политика Германии в сфере социальной и молодежной работы // Ярославский Педагогический Вестник №2. 2003.

11.Колесников А.П. Вопросы развития пенсионной системы России. Пенсия, 2001. №3.

12. Лебедева Н. 122-й закон: правовые и социальные последствия/ Человек и труд 2005. №4.

13.Лолев Д., Овсиенко Ю. Российская пенсионная реформа: проблемы, противоречиям/Вопросы экономики. 2000. №12.

14.Полякова Е. За зачетом в ПФР // ЭЖ-Юрист. 2010. № 47. Тематическое приложение. С. 2.

15.Пудов А.Н., Чирков С.А. Некоторые вопросы международного сотрудничества Российской Федерации в области пенсионного обеспечения // Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2006.

16.Радуга В.И. О правовом наполнении понятия "социальная защита" // Социальное и пенсионное право. 2011. № 1. С. 15 - 17.

17.Редакционный материал Новости НПФ // Административное право, 2011, № 3.

18.Сафонов А., Байгереев М. Политика доходов и борьба с бедностью / Человек и труд 2004. №4.

19.Симанович Л.Н. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов // Социальное и пенсионное право. 2010. № 1. С. 26 - 28.

20.Соловьев В.Н. Имущественные права Пенсионного фонда России на бюджетные средства, предназначенные для выплаты пенсий // Юридический мир, 2009, № 4.

21.Соловьев В.Н. Право собственности на средства пенсионных накоплений, переданных в негосударственный пенсионный фонд // Юрист, 2009, № 2.

22.Черкесов К.А. Обращения граждан в органы местного самоуправления, их виды и особенности правового регулирования // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2010. № 4.С.2-6.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Поисковые системы сети Интернет: Яндекс. Рамблер, AltaVista, Апорт, Filez, Archie и др.

2. Информационно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.

3. Сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

4. Официальные сайты: <http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.rostrud.ru/> <http://rospotrebnadzor.ru/news>

<http://www.roszdravnadzor.ru/> <http://www.fmbaros.ru/> <http://www.who.int/ru/>

<http://www.voi.ru/> <http://www.vos.ortz.ru/>

<http://www.un.org/ru/>

5. <http://eulaw.edu.ru/documents/articles/glob5.htm>
6. <http://www.nacot.ru/>
7. <http://www.unic ef.ru/>
8. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
9. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
10. www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
11. www.rg.ru – сайт «Российской газеты».

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Руководители практики от образовательного учреждения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с требованиями программы практики, выдают индивидуальные задания, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении и в организации (в том числе, по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажу по охране труда).

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ».

Разработчик:

1. Убийко Людмила Ивановна, преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «БГИТ».