

**Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Тверской области
ГБПОУ «Удомельский колледж»**

Рассмотрена на заседании
педагогического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол №_4 от 31 .08.2023г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом и.о. директора
ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№__109/1__от 31.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 08 Гражданский процесс

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Удомля, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГБПОУ "Удомельский колледж"

Разработчик:

Самсонов Евгений Матвеевич, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

- ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

- ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 51 час.

2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 161 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 110 |
| в том числе: | |
| Практические работы | 54 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 51 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Основы гражданского процесса | | | |
| Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права | Содержание учебного материала | 8 | 2 |
| | 1 Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи источники гражданского процесса РФ Принципы ГПП. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике. | 3 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Изучение видов гражданского судопроизводства. Изучение источников гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального закона во времени, в пространстве, по кругу лиц. Определение взаимосвязи гражданского процессуального, права с другими отраслями права. | 6 | |
| Тема 1.2. Субъекты гражданского процесса. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Гражданские процессуальные отношения. Полномочие судебных представителей и их оформление. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о субъектах гражданского процесса и процессуальном представительстве. | 4 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Изучение понятия и видов третьих лиц. Понятие и виды представительства в гражданском процессе. Анализ форм участия прокурора в гражданском процессе. Составление доверенности представителя в суде. | 4 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Тема 1.3. Подведомственность и подсудность. | 1 | Понятие и виды подведомственности. Последствия нарушения правил о подведомственности. | | |
| | 2 | Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о подведомственности и подсудности. | | 4 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Изучение исключительной, альтернативной и условной подведомственности. Рассмотрение дел, подведомственность судам общей юрисдикции. Анализ родовой, территориальной подсудности. Изменение подсудности. | | 4 | |
| Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон и соучастников. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о процессуальных сроках, о судебных расходах и штрафах. | | 6 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Определение порядка исчисления процессуальных сроков. Изучение сроков рассмотрения и разрешения гражданских дел. Определение цены иска. Изучение понятия и целей применения судебных штрафов. | | 4 | |
| Тема 1.5. Доказательства и доказывание. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Понятие, цель и структура судебного доказывания. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. | | 2 |
| | Практическая работа обучающихся Понятие и виды средств доказывания. Анализ свидетельских показаний. Рассмотрение письменных доказательств. Изучение процессуальных прав и обязанностей экспертов. | | 4 | |
| Тема 1.6 Иск в гражданском процессе. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Понятие, признаки и значение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. | | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Практическая работа обучающихся Классификация исков. Определение способов защиты ответчика против иска. Изучение порядка предъявления встречного иска. | 3 | |
| Раздел 2. Производство в суде первой инстанции: исковое производство, приказное производство, производство по делам из публичных правоотношений, особое производство. | | | |
| Тема 2.1. Исковое производство: возбуждение гражданского дела, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, постановления суда первой инстанции. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Возбуждение гражданского дела, подготовка дела к судебному разбирательству. Повестка, как способ надлежащего извещения и вызова. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права о возбуждении гражданского дела по иску. | 4 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Изучение судебного извещения и вызова участников гражданского процесса. Составление искового заявления. Составление ходатайств, заявлений сторон. Составление мирового соглашения, отказ от иска. Решение практических задач и ситуаций по теме: «Исковое производство». | 5 | |
| Тема 2.2. Заочное производство. | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Основания для отмены заочного решения суда». | 4 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Изучение содержания заочного решения. Обжалование заочного решения. Пересмотр заочного решения. Изучение законной силы заочного решения. | 4 | |
| Тема 2.3. Приказное производство. | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Требования, по которым выдается судебный приказ. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права при приказном производстве. | 4 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Практическая работа обучающихся Подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа. Составление судебного приказа. Выдача судебного приказа. Изучение оснований для отмены судебного приказа. | 4 | |
| Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. | 6 | |
| | Практическая работа обучающихся Определение видов дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Составление заявлений в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Составление заявлений в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Изучение судебного оспаривания нормативных правовых актов: порядка обращения в суд, подсудности, решений суда и его реализации. Изучение производства по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. | 5 | |
| Тема 2.5. Особое производство. | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Подсудность дел». | 6 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Установление фактов, имеющих юридическое значение. Изучение судебного порядка рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Составление заявлений в порядке особого производства. Решение задач по применению норм гражданского процессуального права при особом производстве. | 4 | |
| Раздел 3. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| Тема 3.1. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие и общая характеристика стадий апелляционного, кассационного и надзорного производства. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского процессуального права об апелляционном и кассационном производстве, о надзорном производстве и пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. | | 6 | 3 |
| | Практическая работа обучающихся Составление апелляционной жалобы. Составление заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Решение практических задач и ситуаций по теме «Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов». Составление заявления, представления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. | | 4 | |
| Раздел 4 Исполнительное производство | | | | |
| Тема 4.1 Исполнительное производство | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Правила исполнения. Порядок возбуждения исполнительного производства. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительной литературы. | | 4 | 3 |
| | 1 | Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса. | | |
| | Практическая работа обучающихся Определение участников исполнительного производства. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Защита прав взыскателя и должника в исполнительном производстве. | | 4 | |
| Итого: | | | 110 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудования учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Аргунов В.В., Борисова Е.А., Бочарова Н.С. Гражданский процесс Учебное пособие. - М.: Статут, 2014.- 960 с.

2 Треушникова М.К. Гражданский процесс Учебное пособие. - М.: Дом «Городец», 2017. - 832 с.

3 Казанцев В.И. Гражданский процесс Учебное пособие / Гриф. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 288 с.

Дополнительные источники:

1 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2002.- N 46.- ст. 4532. С последующими изм., и дополнениями.

2 Блажеева В.В., Уксусовой Е.Е. Гражданский процесс: апелляция, кассация, пересмотр в порядке надзора Учебное пособие. - М.: МГЮА, 2014.-345 с.

3 Тумановой Л.В., Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. - М.: Проспект, 2014.-123 с.

4 Треушникова М.К. Практикум по гражданскому процессу Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (специальным семинарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014.-345 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| применять на практике нормы гражданско-процессуального права; | Практические задания |
| составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; | Практические задания |
| составлять и оформлять претензионно - исковую документацию; | Практические задания |
| - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Практические задания |
| Знания: | |
| Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; | Устный опрос, письменный опрос |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; | Устный опрос, письменный опрос |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | Устный опрос, письменный опрос |
| виды и порядок гражданского судопроизводства; | Устный опрос, письменный опрос |
| основные стадии гражданского процесса. | Устный опрос, письменный опрос |
| сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень): | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Практические занятия, курсовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан. - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | |
| <p>сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):</p> | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан. - ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>Практические занятия, курсовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа</p> |
|---|--|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.- ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.- ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. | |
|--|--|