

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Тверской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол № 4 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№ 109/1 от 31 августа 2023 г.

Комплект оценочных средств

**для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
итогов прохождения производственной практики ПП.02.01.**

ПМ.02

**Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
пенсионного фонда
российской федерации**
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета итога прохождения учебной практики ПП.02.01 (ПМ.02) по Организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508),

Разработчик:

Самсонов Е.М., преподаватель ГБПОУ «Удомельский колледж»

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Место прохождения практики: организации и учреждения социальной сферы.

Срок прохождения практики: 36 учебных часов (1 недели)

Представляемые документы: отчет по практике, дневник практики, характеристика

Для проведения оценки прохождения практики оформляется аттестационный лист

2. Комплект оценочных средств

2.1. Показатели и критерии оценки профессиональных компетенций

Код и содержание профессиональных компетенций	Показатели и критерии оценки (в баллах)				оценка
	5	4	3	2	
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Эффективно осуществляет контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями обеспечивает правильное хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	Допускает неточности при осуществлении контроля за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями – обеспечивает хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с несущественными недостатками	– Допускает неточности и ошибки при осуществлении контроля за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями. Без посторонней помощи ошибки не устраняет. обеспечивает хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с существенными недостатками.	Отсутствуют навыки осуществления контроля за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Не владеет базовыми приемами и методами оформления документов и подготовки дел к хранению	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их	Правомерно определяет основания назначения пенсий, пособий и	Определяет основания назначения пенсий, пособий и других социальных выплат с небольшими	Определяет основания назначения пенсий, пособий и других социальных выплат с существенными	Не способен определить основания назначения пенсий, пособий и других	

учет, используя информационно-компьютерные технологии	других социальных выплат Результативно использует информационно-правовые системы при осуществлении приема граждан; Эффективно осуществляет сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	недостатками. Результативно использует информационно-правовые системы при осуществлении приема граждан; – Эффективно осуществляет сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	недостатками. Использует информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Слабо владеет методиками сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности;	социальных выплат. Не может использовать информационно-правовые системы при осуществлении приема граждан; – Не владеет методиками сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности;	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Эффективно выбирает тактики общения соответственно типу клиента при решении профессиональных задач. Правильно оформляет заявления, ходатайства. Грамотность оформляет проекты документов распорядительного характера.	Выбранные тактики общения не всегда соответствуют типу клиента при решении профессиональных задач. Самостоятельно исправляет ошибки. Правильно оформляет заявления, ходатайства. Грамотность оформляет проекты документов распорядительного характера	Выбранные тактики общения не всегда соответствуют типу клиента при решении профессиональных задач. Самостоятельно исправить ошибки не может. Оформляет заявления, ходатайства с нарушением установленных правил. Оформленные проекты документов распорядительного характера содержат существенные недостатки.	Не способен выбирать тактики общения соответственно типу клиента при решении профессиональных задач. Самостоятельно исправить ошибки не может. Не владеет навыками оформления заявлений, ходатайства..	

2.1. Показатели и критерии оценки общих компетенций

Код и содержание компетенции		5	4	3	2	1	Графа
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии	

ОК 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.	
ОК 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе	
ОК 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации	
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности	
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других	
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде	
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует	
ОК 9	Ориентированность в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий	

ОК 11	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Способен соблюдать, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний и есть желание	В основном способен соблюдать, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний и есть желание	В основном способен соблюдать, но с применением полученных профессиональных знаний могут быть проблемы	Способен соблюдать, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний, но нет желания	В основном способен соблюдать, но нет желания	
-------	---	--	---	--	---	---	--

2.3. Оценка выполненных работ, исходя из овладения ПК и ОК

Описание выполненной работы	Кол-во часов	Оценка выполненной работы
<p>1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение места отдела в структуре учреждения. - Изучение задач деятельности отдела. - Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) 	12	
<p>2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. - Анализ Федерального законодательства. - Анализ Законов Ростовской области. 	12	
<p>3. Анализ организации работы с обращениями граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения приема граждан. - Изучение письменных обращений граждан. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - Рассмотрение специфики персонифицированного учета; - Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; 	36	

<ul style="list-style-type: none"> - Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов. 		
<p>4. Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационных системах. 	12	

2.4. итоговая оценка прохождения практики

Критерии оценки компетенций:

Профессиональные компетенции	Общие компетенции
ПК освоена: 13-15 баллов- 5(отлично), 10-12 баллов- 4(хорошо), 9 баллов-3 (удовлетворительно) ПК не освоена: 8 и менее баллов	60-65 баллов- 5(отлично), 48-59 баллов- 4(хорошо), 36-47 баллов-3 (удовлетворительно), 35 и мене баллов-2 (неудовлетворительно)
Оценка	Оценка

Оценка выполненных работ _____

Оценка защиты отчета _____

Итоговая оценка по практике _____