

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Тверской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол № 4 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№ 109/1 от 31 августа 2023 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной
аттестации

по производственной практике (по профилю специальности)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка
Форма обучения - очная

г. Удомля 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом

Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Разработал:

Самсонов Е.М.-преподаватель

1. Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Код ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 1.1- ПК 1.6	П1	анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
	П2	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	П3	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
	П4	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
	П5	пользования компьютерными программам и назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	П6	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала и других социальных выплат
	П7	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	П8	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции
	У1	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем

У2	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат,
----	---

Код ПК	Код результата обучения	Наименование
		необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат
	У3	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	У4	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
	У5	формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)капитала и других социальных выплат
	У6	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	У7	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
	У8	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
	У9	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационно-справочноправовые системы
	У10	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
	У11	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	У12	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	У13	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
	У14	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения

	У15	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
	3 1	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий,
Код ПК	Код результата обучения	Наименование
		пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат(далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
	3 2	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы
	3 3	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий
	3 4	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания
	3 5	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
	3 6	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
	3 7	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности
	3 8	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях
	3 9	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
	310	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Код ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 2.1- ПК 2.3	П1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	П2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите

П3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
П4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
П5	участия в организационно-управленческой работе структурных

Код ПК	Код результата обучения	Наименование
		подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	У1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	У2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
	У3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	У4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
	У5	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
	У6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий
	У7	принимать решения об установлении опеки и попечительства
	У8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
	У9	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности ли
	У10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
	У11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
	У12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

	3 1	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
	3 2	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	3 3	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	3 4	передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения
Код ПК	Код результата обучения	Наименование
	3 5	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	3 6	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	3 7	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	3 8	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
	3 9	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

К зачету по производственной практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

ПК 1.1.	<i>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>
	Воспроизводить термины, понятия из области права и организации социального обеспечения
	Вычленять части целого из содержания области права и организации социального обеспечения
	Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Применять на практике нормативно правовые акты в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	<i>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>
	Применять законы в процессе консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения
	Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
	Правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
ПК 1.3.	<i>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</i>
	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат;
	Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат;
	Формулировать рекомендации по составу пакетов документов для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите
ПК 1.4.	<i>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</i>
	Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
	Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат

	Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений
	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ПК	<i>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,</i>
1.5.	<i>пособий и других социальных выплат.</i>
	Использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности
	Оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом
	Осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением
	Оформлять документы для передачи в архив организации
ПК 1.6.	<i>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>
	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» или других
	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат
	Использовать базовые системные программные продукты и ресурсы локальных и глобальных информационных сетей
	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
	Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
ПК 2.1.	<i>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</i>
	С применением компьютерных технологий поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат
	Ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан
	Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
	Обобщать практику применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности

ПК 2.2.	<i>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</i>
	Ознакомиться с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг
	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
	Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
	Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий
	Формировать пакет документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии
ПК 2.3.	<i>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i>
	Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	Составлять проект запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов
	Проверять законность назначения пенсий и пособий на основании изучения действительных документов заявителей; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам

3. Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Виды работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ
----------	------------

1	Проводить работу по анализу действующего законодательства в области права социального обеспечения
2	Под руководством специалиста осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
3	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, мигрантов и временных переселенцев
4	Под руководством специалиста определять право, размеры и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат
5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий-инвалидов, ветеранов, многодетных семей и др.
6	Под руководством специалиста пользоваться компьютерными программами назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
7	Под руководством специалиста осуществлять работу по определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
8	Определять право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий и иных социальных выплат
9	Использовать приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
10	Осуществлять представительство граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в судебных органах
11	Осуществлять информирование граждан и представителей юридических лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Виды работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ
1	Получение опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
2	Изучение порядка выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
3	Получение опыта организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
4	Совместно со специалистом консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

5	Изучение порядка участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
---	--