

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области

ГБПОУ «Удомельский колледж»

Рассмотрено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол № 3 от 28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№ 158/1 от 31.08.2020г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06

Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»

2 курс

2020 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям:
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 5 часов;
консультации 4 часа;
экзамен 6 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
<u>Написание реферата и подготовка презентации</u>	5
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии			
Тема 1.1. Представление об информационной системе:	Содержание учебного материала 1 Классификация информационных систем Понятие правовой информации как среды информационной системы Информационная безопасность	2	2
Тема 1.2. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	Содержание учебного материала 1 Состав, функции ИКТ. Классификация ИКТ. Возможности использования ИКТ. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов	2	2
Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ		0	
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	Содержание учебного материала 1 Инструменты обработки текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций страниц и рисунков. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов.	4	2

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание оглавлений в текстовом документе. 2. Работа с редактором формул в программе MS Word. 3. Создание текстовых документы на основе шаблонов. 4.Создание комплексного документа в текстовом редакторе, нумерация страниц, вставка колонтитулов. 	4	2
<p>Тема 2.2. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	2
	<p>1 Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения) Отображение данных в виде диаграмм. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах, применение сортировки и фильтрации данных.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Статистические расчеты в электронных таблицах 6. Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов 7. Работа с диаграммами. 8. Сортировка и фильтрация данных. 	4	2
<p>Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	2
	<p>1 Представление о базах данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные объекты базы данных. Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД).</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9.Создание многотабличных БД различными способами 10.Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД 11.Работа с данными в СУБД с использованием запросов 12.Создание отчетов в СУБД 	6	2
<p>Тема 2.4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	2

Информационные технологии компьютерной графики.	1	Понятие компьютерной графики Растровая графика. Обзор программ для работы с векторной компьютерной графикой. Векторная графика. Обзор программ для работы с векторной компьютерной графикой.		
	Практические занятия: 13. Основы работы в растровом графическом редакторе. 14. Основы работы в векторном графическом редакторе.		4	2
Тема 2.5. Информационные сетевые технологии организации работы с информацией	Содержание учебного материала		4	2
	1	Разновидности компьютерных сетей Возможности глобальной сети Интернет Этика сетевого общения. Социальные сети Почтовые службы. Локальная сетевая электронная почта Технология поиска информации в Интернете Информационная безопасность сетевой технологии работы		
	Практические занятия: 15. Настройка браузера. 16. Использование почтовой программы 17. Поиск информации в глобальной сети Интернет		6	2
Тема 2.5. Информационные технологии в общественном питании	Содержание учебного материала		4	
	1	Обзор программ для разработки технологической документации, а также осуществления расчетов по контролю качества		
	Практические занятия: 18. Работа в программном комплексе «Система расчетов для общественного питания»		4	
Консультации			4	
Экзамен			6	
Всего:			85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и мастерской.

Оборудование учебного кабинета:

- документационное обеспечение: план работы учебного кабинета, журнал по технике безопасности.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- маркерная доска;
- интерактивная доска (экран).
- учебно-методическое обеспечение: дидактический материал, учебно-практические пособия по дисциплине, презентации-лекции по дисциплине.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийный проектор, Интернет-ресурс, программные средства обучения, учебные рабочие места, оснащенные ПВМ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.— М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

Дополнительная:

- 1 Е. В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебное пособие, Академия, 2013.
- 2 С.Г. Феофанова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Нобель Пресс, 2013
- 3 Н. В. Максимов Т. Л. Партыка И. И. Попов. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Форум, 2010
- 4 Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебник Гриф МО РФ. Форум, 2014
- 5 Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч Ч2: Офисная технология и информационные системы: Учеб пособие для 10-11 кл

Интернет-ресурсы:

1. <http://festival.1september.ru>
2. <http://lessons-tva.info>
3. <http://informatika.na.by>
4. <http://windata.ru>
5. <http://kpolyakov.narod.ru>
6. <http://www.rusedu.ru>
7. <http://www.nsu.ru/education/iit/>
8. <http://cshistory.nsu.ru/obi3/interface.htm>
9. <http://uchcom.botik.ru/educ/clerky/Office-work/office-work.ru.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.
<ul style="list-style-type: none"> основные методы и приемы обеспечения 	Наблюдение за выполнением и оценка защиты лабораторных работ и практических занятий.