

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Рассмотрено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол № 3 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№. 158/1 от 31.08.2020г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

г. Удомля

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Организация-разработчик: ГБПОУ «Удомельский колледж»

Разработчики: Савинцева Екатерина Артемовна.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.03 Электрические станции, сети и системы**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение и его типология.	Содержание учебного материала Виды потребностей в общении	2	2
	Практикум 1	2	3
Раздел 2. Психология делового контакта	Содержание учебного материала Особенности организации пространства; Невербальная коммуникация; Время – фактор успешности установления контакта; Восприятие и понимание человека человеком; Обратная связь – как способ присоединения партнера	10	2
	Практикум по Разделу 2	2	3
Раздел 3. Психологические аспекты проведения бесед, переговоров, совещаний	Содержание учебного материала Беседа; Деловые совещания; Технология переговоров	6	2
	Практикум 3	2	3
Раздел 4. Психология конфликта	Содержание учебного материала Психология конфликта	2	2
Раздел 5. Эмоции и саморегуляция	Содержание учебного материала Эмоции и саморегуляция	2	2
	Практикум 4	2	3
Раздел 6. Психология публичного выступления	Содержание учебного материала Система построения устного выступления; Умение убеждать	4	2
Раздел 7. Деловой этикет	Содержание учебного материала Вербальный этикет; Особенности этикета разных стран; Внешний вид; Телефонные переговоры; Служебная переписка	10	2
	Практикум 5	2	3
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
ИТОГО		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины проходит в кабинете № 204 учебного корпуса.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта
- стендовый материал, который носит обучающий характер:
 - рекомендаций по выполнению домашних работ;
 - рекомендаций по подготовке к различным формам учебной деятельности (практикум, семинар, курсовая работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен)
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

Технические средства обучения:

Учебно-практическое оборудование

- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц
- Комплект инструментов для работы у доски

Технические средства

- Экспозиционный экран (на штативе или навесной)
- Проектор
- Ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с..

Дополнительная

- 1 Айзенк Г.Ю. Проверьте свои интеллектуальные способности. - М., 2015.
- 2 Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2017.
- 3 Варганиян Г.А., Петров Е.С. Эмоции и поведение. - М., 2015
- 4 Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. - М., 2016
- 5 Волков И.П. Руководителю о человеческом факторе. (Социально-психологический практикум). - Л., 2015
- 6 Гримак Л.П. Резервы человеческой психики. - М., 2016.
- 7 Гришина Н.В. Я и другие. Общение в трудовом коллективе. - Л., 2015
- 8 Гришина Н.В. Если возникает конфликт: психология и управление. - Л., 2017.
- 9 Зазыкин В.Г., Чернышев А.П. Менеджер: психологические секреты профессии. - М., 2015.
- 10 Карнеги: 150 упражнений, которые сделают вас мастером общения-
<https://mybook.ru/author/aleks-narbut/karnegi-150-uprazhnenij-kotorye-sdelayut-vas-maste/?showpopup=1>
- 11 Карнеги. Сильнейшие приемы общения: от простого к сложному. 100 отличных упражнений. Книга-тренажер - <https://mybook.ru/author/aleks-narbut/karnegi-silnejshie-priemy-obsheniya-ot-prostogo-k/>
- 12 <http://www.Sport.ru/contact> - электронные книги по психологии общения для скачивания.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Промежуточный контроль: тестирование; оценивание практических работ; оценивание индивидуальных домашних заданий.
Знать: <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Итоговый контроль 1 семестр: Дифференцированный зачет