

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Рассмотрена на заседании
методического совета ГБПОУ
«Удомельский колледж»
Протокол № 3 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№. 234/1 от 31.08.2021г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05

ПМ. 05. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

г. Удомля

2021 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Организация-разработчик: ГБПОУ «Удомельский колледж»

Разработчики: Веселова Елена Ивановна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.03 Электрические станции, сети и системы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление коллективом исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по направлениям, содержащим разделы организации и управления коллективом исполнителей, при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

уметь:

- организовывать работу коллектива исполнителей;
- выработать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- планировать личное время специалиста среднего звена;

- проводить производственные совещания;

знать:

- сущность управленческой деятельности;

- систему менеджмента качества организаций и предприятий;

- методы управления коллективом исполнителей;

- принципы принятия эффективных управленческих решений;

- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;

- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала;

- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятий;

- мотивации и критерии мотивации труда;

- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;

- организацию нормирования и оплату труда;

- порядок выполнения работ производственным подразделением;

- принципы делового общения в коллективе;

- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;

- виды инструктажей;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 155 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

консультации-3 часа;

экзамен-6 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05. Организация и управление коллективом исполнителей

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление коллективом исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	консультации	экзамены	Квалификационные экз.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ОК 1-9 ПК5.1-5.4	МДК.05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	79	70	20	-	3	6	4		
ОК 1-9 ПК 5.1-5.4	Учебная практика									
ОК 1-9 ПК 5.1-5.4	Производственная практика, (по профилю специальности), часов									
Всего:		155	70		-	3	6		36	36

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 05 Организация и управление коллективом исполнителей			
МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения		79	
Раздел 1. Планирование и организация работы производственного подразделения ОК 1-9 ПК 5.1-5.4			
Тема 1.1 Основные функции управления	Содержание Принципы, методы, функции, концепции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический)	2	1

Тема 1.2. Формы и виды планирования	Содержание Понятие, принципы, задачи, виды, этапы ,методы планирования производства.	2	1
Тема 1.3. Организация труда.	Содержание. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим	12	

<p>Нормирование труда.</p>	<p>регламентом. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Дисциплина труда. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия Организация, разделение, кооперация и <u>оплата труда</u> на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка и их характеристики. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты.</p>		
	<p>Практические занятия: Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия Составление графиков выхода на работу Составление табеля учета рабочего времени Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 1.4 Контроль производственного процесса</p>	<p>Содержание Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 2. Управление персоналом производственного подразделения</p>			
<p>Тема 2.1. Управление составом персонала ОК</p>	<p>Содержание Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Отбор персонала, понятие. Цели отбора персонала в организацию. Инструменты отбора (анализ анкетных данных, тестирование, экспертиза подчерка). Внутрифирменное перемещение сотрудников, назначение. Основные виды перемещения сотрудников внутри организации.</p>	<p>4</p>	
	<p>Практические занятия «Деловая игра «Отбор персонала». Подготовка резюме. Заполнение бланка анкеты. Составление объявлений о приеме на работу Собеседование как инструмент отбора. Виды и типы собеседований (ситуационное и структурированное). Техника проведение собеседования.</p>	<p>8</p>	

Тема 2.2. Управленческие решения	Содержание Понятие и классификация управленческих решений Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений Уровни принятия решений Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приема решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	6	1
	Практические занятия Оценка стилей принятия управленческих решений Выбор оптимального решения в заданной нестандартной (аварийной) ситуации.	2	2
Тема 2.3. Учёт персонала и трудовые отношения в организации	Содержание Трудовой Кодекс РФ, назначение. Основные положения Трудового Кодекса РФ. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	4	
Тема 2.4. заключение трудового договора в организации	Содержание Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	4	
Тема 2.5. Адаптация персонала	Содержание Адаптация новых сотрудников. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.	2	
Тема 2.6. Управление мотивацией персонала и стимулирование труда	Содержание Система мотивации персонала в организации и её эффективность. Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Моральное и материальное стимулирование труда сотрудников предприятия.	4	1
	Практические занятия <i>«Разработка предложений мотиваций сотрудников с помощью нематериальных методов»</i>	2	2
Тема 2.7. Этика делового общения	Содержание Форма делового общения. Этика делового общения Общение в трудовом коллективе. Этапы проведения деловой беседы.	4	1
Тема 2.8. Управление	Содержание:	4	1

конфликтами	Сущность , классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в организации. Последствия конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации.		
	Практические занятия Ролевая игра «Конфликт в организации». «Анализ конфликтных ситуаций».	2	2
Консультации		3	
Экзамен		6	
Производственная практика	Виды работ 1. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда 2. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей 3. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей 4. Участие прогнозирования результатов принимаемых решений 5. Проведение инструктажей: первичного, целевого.	36	
Учебная практика	Виды работ: 1. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций. 2. Подготовка резюме и составление анкеты о приеме на работу. 3. Подготовка и проведение инструктажа на производство работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. 4. Подготовка к работе эксплуатационного персонала; 5.Разработка функциональных обязанностей должностных лиц энергослужбы предприятия; 6.Разработка видов инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	36	
Квалиф.экзамен		155	
Всего:			

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы модуля имеется в наличии учебный кабинет Организация и управление коллективом исполнителей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: плакаты, должностные инструкции, нормативные документы, технологические регламенты, технологические карты по ремонту электрооборудования, оперативная документация, примерные бланки анкет для приема на работу, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения: -

- телевизор, DVD проектор, диски с учебными фильмами;

Для реализации программы профессионального модуля концентрированно проводится обязательная производственная практика (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технологические регламенты производственного подразделения,

- инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Платонова, Н.А., Харитонов, Т.В. Планирование деятельности предприятия [Текст]: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2017.- 432 с.

2. Шевчук, Д.А. Деловое общение: учеб. Пособие для СПО [Текст]/ Д.А. Шевчук. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 24 с.

3. А.Я.Кибанова Управление персоналом организации: учебник. М.: ИНФРА-М, 2016.

Дополнительные источники:

1. Охрана труда и промышленная экология [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. образования / В.Т. Медведев, С.Г. Новиков, А.В. Каралюнец, Т.Н.Маслова – М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 416 с.

2. Экономика и управление в современной электроэнергетике России: пособие для менеджеров электроэнергетических компаний. Под редакцией А.Б.Чубайса. М.: НП «КОНЦ ЕЭС», 2012.

3. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации. Новосибирск: Сиб.унив.из-во, 2014.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированном кабинете. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

Часть занятий может быть проведена на базе предприятий социальных партнеров.

Условия организации производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий. Производственное обучение осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся: Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по расписанию, утвержденному учебной частью.

Самостоятельная внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т. п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Охрана труда», «Основы экономики», профессиональных модулей: «Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем», «Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем», «Контроль и управление технологическими процессами».

Освоение данного профессионального модуля осуществляется одновременно с профессиональным модулем «Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарного курса, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения	-Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; -правильность построения организационной структуры производственного подразделения в соответствии с производственной структурой; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; -правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения.	Оценка результатов выполнения практического задания; оценка результатов выполнения практического задания; оценка результатов выполнения практического задания; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике. Оценка моделирования и решения производственных ситуаций; оценка результатов производственной практики; оценка результатов выполнения практического задания
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	Грамотность проведения инструктажа на рабочем месте; - демонстрация навыков применения должностной инструкции; - составление наряда-допуска на производство работ в соответствии с технологическими картами и требованиями техники безопасности.	Оценка результатов выполнения практического задания
ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования	- Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с	Оценка моделирования и решения производственных ситуаций; оценка результатов производственной практики

на участке в соответствии с требованиями охраны труда	фактическими данными производственного подразделения;	
ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	Оценка результатов выполнения практического задания
По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Четкое владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника-теплотехника: - грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития; - адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений.	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на производственной практике, экзаменах и Государственной (итоговой) аттестации; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; - применение методов профессиональной	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на производственной практике.

	профилактики своего здоровья	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Правильное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с применением интегрированных знаний профессиональной области.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Владение программными, и техническими средствами и устройствами, системами транслирования информации, информационного обмена	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументирование и обоснование своей точки зрения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -организация работы команды, постановка целей, мотивация, контроль результатов.	Анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и образовательной программы. Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и / или экзамене
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Четкая организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Активное участие в научно-техническом творчестве, проявление интереса к инновациям в области профессиональной	Наблюдение, оценка портфолио (свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот, видеоматериалов и др.)

	деятельности; - владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности.	
--	--	--