

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
филиала ГБПОУ
«Удомельский колледж» в пгт Максатиха
Протокол № 3 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
№. 158/1 от 31.08.2020г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
(СЛУЖАЩИХ)**

по профессии среднего профессионального образования
46.01.03 Делопроизводитель

форма подготовки очная

2020г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «2» августа 2013 г. № 639.

Организация - разработчик: филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт Максатиха

Разработчики:

Козлова С.В. – директор филиала

Лаган И.А. - преподаватель

Жовтянская Е.В. – председатель ПЦК

ОПОП согласована с ведущими работодателями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии

Согласована:

Руководитель Архивного отдела
Администрации Максатихинского
муниципального округа

 Попова О.Ф.

« 31 » 08 20 20 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Паспорт основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 3 Требования к результатам освоения ОПОП | 10 |
| 4 Структура ОПОП | 12 |
| 5 Условия реализации ОПОП | 17 |
| 6 Оценка качества освоения ОПОП | 20 |

1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель реализуется филиалом ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт Максатиха (далее – филиал колледжа) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную филиалом колледжа и утвержденную директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №639 от «2» августа 2013 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала колледжа.

1.2. Правовые основы разработки и реализации ОПОП

1.2.1. ОПОП разработана в соответствии с законами и правовыми актами, в том числе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «2» августа 2013 г. № 639;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 "Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования";
 - Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г №06-281 «О требованиях к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, вопросы нормативно-правового образования для лиц с ОВЗ и инвалидов»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
 - Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с.
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (для использования в работе ПОО и ОО ВО);
 - Рекомендации ФГАУ «ФИРО» по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.
- 1.2.1. Дополнительно при разработке ОПОП использовались следующие нормативные документы:
- Устав профессиональной образовательной организации;

- примерные программы по общеобразовательным дисциплинам для ПОО, разработанные с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО с учетом требований СОО, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 г №413 и получаемой специальности СПО, одобренный Научно-методическим советом центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованные для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №2 от 26.03.2015.

1.2.3. Разработка и реализация ОПОП осуществляется на основании локальных актов (положений) ГБПОУ «Удомельский колледж» по всем видам учебно - воспитательной деятельности.

1.2.4. Право филиалу ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт Максатиха на реализацию ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель подтверждено лицензией серия 69Л01 №0001258 регистрационный номер 332 от 02.07.2015 (приложение № 3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02 июля 2015г №332)

1.3. Общая характеристика ОПОП по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель

1.3.1. ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, преддипломной практики
- календарно-тематические планы
- фонды оценочных средств
- программу государственной итоговой аттестации
- методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала колледжа с привлечением работодателей и предназначена для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, запросами регионального рынка труда.

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.3.2. Специфика ОПОП

Специфика ОПОП определена в соответствии с учетом потребностей регионального рынка труда и запросами работодателей и заключается в ее ориентации на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей региона, что конкретизируется в расширенном списке умений, знаний, профессиональных компетенций, которыми должны владеть выпускники.

Специфика ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель заключается и в получении среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно организовывать деятельность на предприятиях, в организациях.

Выпускники профессии 46.01.03 Делопроизводитель востребованы на предприятиях, в организациях Тверской области

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель будет профессионально готов к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД) по:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Документирование и организационная обработка документов.

Конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта определены с учетом специфики и отражены в содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

1.3.3. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель, в том числе:

1.3.4. Требования к уровню, необходимые для освоения основной образовательной программы

При поступлении по направлению подготовки по профессии 46.01.03 Делопроизводитель абитуриент должен представить:

-аттестат о среднем (полном) общем образовании (оригинал).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель готовится к следующим видам деятельности:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Документирование и организационная обработка документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Обучающийся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Обучающийся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

| Код | Наименование |
|--------------|--|
| ВПД 1 | Документационное обеспечение деятельности организации |
| ПК 1.1 | Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации. |
| ПК 1.2 | Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации. |
| ПК 1.3 | Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. |
| ПК 1.4 | Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. |
| ПК 1.5 | Осуществлять контроль за прохождением документов. |
| ВПД 2 | Документирование и организационная обработка документов |
| ПК 2.1 | Формировать дела. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации. |
| ПК 2.3 | Систематизировать и хранить документы текущего архива. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации. |
| ПК 2.5. | Готовить и передавать документы на архивное хранение. |
| ПК 2.6. | Обеспечивать сохранность архивных документов в организации. |

4. СТРУКТУРА ОПОП

4.1. Учебные циклы

ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- профессиональная подготовка.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формировании общих и профессиональных компетенций и составляет 70% от общего времени, отведенного на ее освоение.

Общеобразовательный цикл ОПОП сформирован в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, сформированными на основе ФГОС СПО по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель. Общеобразовательный цикл ОПОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 16 учебных дисциплин.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Для выполнения индивидуального проекта включена дополнительная учебная дисциплина «Индивидуальный проект». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Порядок организации выполнения обучающимися индивидуального проекта определен «Положением о выполнении индивидуального проекта» ОУ. На СРС по выполнению индивидуального проекта выделено 20 часов. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта:

информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учебное время, отведенное на общеобразовательный учебный цикл, распределен на изучение общих, предметов по выбору и дополнительных учебных дисциплин и составляет 2052 часа.

Обязательная учебная нагрузка общеобразовательного цикла составляет:

Общие учебные предметы – 1232 часа;

Учебные предметы по выбору – 412 часов;

Дополнительные учебные предметы – 408 часов;

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом и втором курсе. На ОБЖ отводится 70 часов.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла ОПОП проводится с помощью входного, текущего контроля, промежуточной аттестации и экзаменов.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов и экзаменов – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОПОП предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и составляет 50 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 3, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа – на сайте колледжа.

4.2. Формы и виды обучения

ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель предусматривает следующие формы и виды обучения:

- аудиторное обучение, в том числе теоретические занятия, практические занятия,

лабораторные занятия, курсовые работы и проекты;

- учебная практика;

- производственная практика;

- промежуточная аттестация;

- самостоятельная работа обучающихся;

- консультации (групповые малыми группами, индивидуальные);

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

4.3. Элементы ОПОП

ОПОП представлена следующими элементами:

4.3.1. Федеральный государственный стандарт по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г;

4.3.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 го №413;

4.3.3. Учебный план по профессии;

4.3.4. График учебного процесса;

4.3.5. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла;

4.3.6. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

4.3.7. Рабочие программы учебной, производственной практик;

4.3.8. Календарно-тематические планы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

4.3.9. Комплексно-методическое обеспечение (далее – КМО) учебных дисциплин и профессиональных модулей;

4.3.10. Фонды оценочных средств (являются частью КМО);

ОПОП размещена на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образования»

4.4. Учебный план

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 53,5 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работой с различными источниками (СМИ, Интернет), работой с нормативно-технологической документацией предприятий.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час – 45 минут, группировка занятий – парами.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели.

В период общеобразовательной подготовки обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; способность постановки цели и формулировки гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах).

Для обучающихся филиала колледжа организована эффективная самостоятельная внеаудиторная работа под управлением преподавателей.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 4 часов на одного студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций в зависимости от их цели и задач – групповые, индивидуальные.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение производственной (профессиональной) практики определяется ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и учебным планом.

| | Этапы и виды практики | Продолжительность практики (недели) | Курс |
|---|---------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Учебная практика | 8 | 2 курс – 2 недели 3 курс – 6 недель |
| 2 | Производственная практика | 20 | 2 курс – 4 недели 3 курс – 16 недель |

Практика проводится на предприятиях и в организациях различной форм собственности. В период практики студенты углубляют свои знания и практические навыки, знакомятся с организацией документационного обеспечения на предприятии, в организации.

Запланировано проведение учебной и производственной практики – 28 недель на втором и третьем курсах.

Для реализации компетентностного подхода преподаватели профессии владеют и используют в образовательном процессе активные и

интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор кейсов, групповые дискуссии).

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по все учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данным и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерном классе филиала колледжа.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень используемой по специальности литературы представлен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Филиал колледжа располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП предполагает наличие 6 учебных кабинетов, 1 лаборатории.

Имеется один компьютерный класс с мультимедийным оборудованием.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Удомельский колледж».

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА.