

**Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Тверской области  
Филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт.Максатиха**

Рассмотрена на заседании  
Предметно-цикловой комиссии  
филиала ГБПОУ «Удомельский  
колледж» в пгт Максатиха  
Протокол № 8  
От 28 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
№ 158/1 от 31.08.2020

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

*название учебной дисциплины*

**46.01.03 «Делопроизводитель»**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по **46.01.03 «Делопроизводитель»**.

Организация – разработчик: филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт Максатиха

Разработчик: Козлова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7-21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22-24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25-28
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	29

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» является частью программы подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в учреждениях СПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.01.03 «Делопроизводитель», составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.01.03 «Делопроизводитель».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является профильной и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:**

- освоение системы знаний, отражающий вклад информатики в формировании современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении различных учебных предметов;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использование методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитания ответственного отношения к соблюдению этических правовых норм информационной деятельности;
- приобретения опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обучающийся должен  
знать/понимать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-коммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В процессе освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
в том числе лабораторно-практические работы обучающегося – 26 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
в том числе лабораторно-практические работы обучающегося – 26 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекций, уроков, семинаров	8
практические занятия	26
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Информационные системы и технологии</b>				
<b>Тема 1.1</b> Понятие информационных систем и технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лекция:</b> Основные понятия информационной системы. Основные компоненты информационных систем. Современные информационные системы. Направление развития информационных систем. Лабораторные информационные системы.	1	1
<b>Тема 1.2</b> Аппаратно – техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров. Базовая аппаратная конфигурация компьютера. Устройства хранения данных. Периферийные устройства. Основные понятия. Классификация программного обеспечения. Виды операционных систем. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.	1	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Установка внешних устройств. Настройка внешних устройств.	1	
	2	Установка программного обеспечения. Настройка программного обеспечения установленного на ПК. Удаление программного обеспечения.	1	
	3	Применение программного обеспечения для расширения возможностей ПК. Обновление программного обеспечения. Программное обеспечение ЛИС.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности.</b>				
<b>Тема 2.1</b> Текстовые процессоры.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Электронный документооборот. Правила оформления документов MsOfficeWord. Форматирование и редактирование документа и текста. Оформление таблиц. Вставка объектов. Работа в редакторе формул.	2	1,2

	<b>Практические занятия</b>			
	1	Установка и удаление прикладного программного обеспечения. Правила установки программного обеспечения на ПК.	1	
	2	Слияние документов. Работа со стилями. Многоуровневые списки, колонтитулы, создание автоматического оглавления.	1	
	3	Представление данных в табличной форме в текстовом процессоре. Редактирование и форматирование таблиц.	1	
	4	Представление информации в формульном виде. Создание и редактирование математических формул в текстовом процессоре. Многоуровневые списки, колонтитулы, создание автоматического оглавления.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
<b>Тема 2.2</b> Электронные таблицы.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Ключевые понятия электронных таблиц. Виды данных, форматы, адресация ячеек. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание и оформление электронных таблиц. Сортировка данных, автофильтр и расширенный фильтр.	1	
	2	Создание, редактирование и форматирование графиков и диаграмм.	1	
	3	Использование встроенных функций при проведении расчетов в электронных таблицах.	1	
	4	Функции в формулах: математические, статистические, логические. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
<b>Тема 2.3</b> Системы управления базами данных.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные элементы базы данных. Режим работы. Назначение и использование запросов. Виды запросов. Назначение и использование отчетов. Виды отчетов.	1	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание и редактирование таблиц БД. Создание связей между таблицами.	1	



	2	Создание и редактирование формы. Создание запросов и отчетов	1	
	3	Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Технология создания запросов. Технология создания отчета.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
<b>Тема 2.4</b> Мультимедийные презентации MicrosoftPowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Определение мультимедийных презентаций. Правила оформления. Программные средства для создания мультимедийных презентаций. Использование мультимедийных презентаций при разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений.	1	1.2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание мультимедийных презентаций. Использование дизайнов. Использование текстовой и графической информации. Настройка анимации и переходов. Демонстрация готовой презентации.	1	
	2	Создание презентации по индивидуальной теме. Контрольная работа по Разделу 2.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение творческих работ по индивидуальной теме.		2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Технология обработки графической информации</b>				
<b>Тема 3.1</b> Графическая информация. Современные программы обработки и просмотра графической информации.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общие сведения о графической информации. Классификация графической информации. Растровая графическая информация. Векторная графическая информация. Обзор современных программ обработки и просмотра графической информации.	1	
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Средства работы с растровой графикой. Основные растровые форматы.	1	

	2	Средства работы с векторной графикой. Основные векторные форматы.	1	
	3	Растровый графический редактор MicrosoftPaint. Интерфейс. Функциональные возможности. Создание растрового изображения.	1	
	4	Многофункциональный графический редактор AdobePhotoshop. Интерфейс. Функциональные возможности.	1	
	5	Знакомство с графическим редактором CorelDRAW. Интерфейс. Возможности графического редактора CorelDRAW. Создание графического изображения.	1	
<b>РАЗДЕЛ 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Интернет – технологии в профессиональной деятельности. Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды угроз встречаемые в сети Интернет. Кража личной информации при работе в сети Интернет.	1	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Подключение ПК к сети Internet. Поиск информации в сети Internet по средствам поисковых систем. Создание гипертекстовой информации. Создание электронного почтового ящика. Отправка электронного письма.	1	
	3	Защита от компьютерных вирусов. Резервное копирование данных. Защита личных данных (файлом) паролем. Разграничения прав доступа. Защита информации от копирования. Установка антивирусного программного обеспечения. Способы поиска угроз. Создание многоуровневой защиты данных. Обеспечение безопасности при работе в сети Интернет.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	

	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мониторы, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева – 11-е изд. – М:Изд. центр «Академия», 2019 – 384 с.

2. Информационные технологии: учебник/ М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И. Д. Николаенко – М: Издательство Оникс, 2018 – 256 с.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева, Титова О.И.– 1-е изд. – М:Изд. центр «Академия», 2018 – 416 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева – 12-е изд. – М: Изд. центр «Академия», 2019 – 256 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOffice. PowerPoint 2007 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П.Молочков. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 171 с.

3. Информационные технологии: учебник для учреждений среднего специального образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин . - 7-е изд., стер . - М. : Академия , 2018. - 207 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) - Государственные информационные системы Рособразования
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://mioo.seminfo.ru/> - Московский институт открытого образования (МИОО) - методическая помощь (кафедра информатики, кафедра информационных технологий)
3. <http://www.tstu.ru/> - Информационные технологии в профессиональной деятельности специалиста - **электронная библиотека в помощь преподавателю (Тамбовский государственный технический университет)**
4. <http://www.intuit.ru/> - каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий - бесплатное дистанционное образование по компьютерным дисциплинам
5. <http://www.microinform.ru/> - учебный центр Микроинформ (по информационным технологиям)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>	
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Практические занятия
Использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	Самостоятельная работа Практические занятия Устный опрос
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Самостоятельная работа Практические занятия
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Самостоятельная работа Практические занятия Тестирование
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Практические занятия Внеаудиторная работа
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Практические занятия Внеаудиторная работа
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Самостоятельная работа Практические занятия
<b>Знать:</b>	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).	Практические занятия Внеаудиторная работа Тестирование
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Контрольная работа
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Тестирование Внеаудиторная работа
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Письменный опрос Тестирование
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Практические занятия
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос