

Утверждено приказом
директора ГБПОУ
«Удомельский колледж»
от «14» 01 2018г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГБПОУ «Удомельский колледж»

г. Удомля
2018г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) как структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Удомельский колледж» (далее – колледж) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством Российской Федерации. Постановлением Администрации Тверской области от 27.01.2009 №20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области», Уставом колледжа. Положением об общежитии и иными нормативными локальными актами колледжа. Общежитие предназначается для постоянного и временного проживания граждан и содержится за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности колледжа.

1.2. В общежитии проживают лица, имеющие ордер и постоянную регистрацию по месту пребывания.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям граждан, не имеющих жилого помещения в собственности по договору найма жилого помещения, с оформлением свидетельства о регистрации по месту пребывания:

а) обучающимся в колледже на период:

- обучения иногородних студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения;

- сдачи экзаменов студентов заочной формы обучения (при наличии свободных мест);

- обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (при наличии свободных мест).

б) работникам колледжа и членам их семей на период работы в колледже.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий студентов образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии колледжа и филиала:

- студентов колледжа, постоянно проживающих на территории Удомельского городского округа, и студентов филиала, проживающих на территории Максатихинского района.

1.4. Жилые помещения в общежитии образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж в соответствии с действующим законодательством, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие этажи, блоки могут по решению администрации сдаваться внаем работникам колледжа, предоставляться по договорам с физическими и юридическими лицами для временного проживания граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. В соответствии с настоящим Положением об общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора колледжа.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.11. Вопросы материально-технического обеспечения общежития занимается заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности ОУ.

1.12. Проведение воспитательной работы со студентами осуществляет воспитатель общежития, при необходимости привлекает заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.13. За сохранность и целостность имущества и инвентаря, находящегося в общежитии, несет ответственность заведующий общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- проходить инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, а также инструктаж по пользованию системами отопления, приборов освещения, водоснабжения и водоотведения; с отметкой об ознакомлении в соответствующих журналах;

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- своевременно, в установленном приказом директора колледжа порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с колледжем Договора найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (1 раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается перестановка мебели, производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилого и подсобного помещения, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению совета общежития могут быть применены дисциплинарные меры взысканий, предусмотренные Законом об образовании в Российской Федерации.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при заселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директором колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять студентов в общежитие на основании приказа директора колледжа (совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учитывать и доводить до директора колледжа замечания по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к студентам, проживающим в общежитии.

5. Заселение, выселение и переселение студентов, проживающих в общежитии

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением Жилищного Кодекса РФ (п.1 ст. 105) и в соответствии с санитарными нормами.

5.2. Распределение мест в общежитии производится заведующей общежитием (по согласованию с администрацией колледжа) с учетом пола, возраста, курса обучения и вероисповедования (при наличии свободных мест).

5.3. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить помещения общежития. По окончании академического отпуска студенту предоставляется жилое помещение только при наличии свободных мест.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета в общежитии осуществляется заведующей общежитием. После получения проживающим свидетельства о регистрации по месту пребывания переселение из одной комнаты в другую не допускается.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе и после его окончания) проживающие освобождают помещения общежития в трехдневный срок.

5.8. Выселение лиц из общежития производится за грубое нарушение правил проживания в общежитии, несоблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, по окончании обучения в колледже или личному заявлению, а также при увольнении сотрудника из колледжа.

6. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

6.1. В колледже создается комиссия для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии, состав которой утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

6.2. При принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, учитывается состав семьи, в том числе наличие несовершеннолетних детей (для сотрудников колледжа).

6.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии граждане подают заявление на имя директора колледжа, в котором указывают фамилию,

имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона для связи, поименный состав семьи и дату подачи заявления.

6.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (при наличии, только для сотрудников колледжа);

б) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (при наличии, только для сотрудников колледжа);

в) документ, подтверждающий право на получение жилого помещения в общежитии (приказ о назначении на должность, копия трудовой книжки, приказ о зачислении в образовательное учреждение);

г) документ, подтверждающий право заявителя на занимаемое им в настоящее время помещение (договор найма жилого помещения, договор аренды, безвозмездного пользования и т.п.), а также документ, подтверждающий право собственника (владельца) на предоставление данного жилого помещения в пользование (предоставляются при наличии данных документов);

д) выписка из домовой книги на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (при наличии, только для сотрудников колледжа);

е) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания (предоставляется на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи);

ж) в случае, если в составе сведений о лице произошли изменения, лицо обязано представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

6.5. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде надлежащим образом заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

6.6. Заявления о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемые к нему документы передаются секретарем комиссии для рассмотрения и внесения предложений в комиссию.

6.7. Дальнейшая работа комиссии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области, утвержденного Постановлением администрации Тверской области от 27.01.2009г. №20-па.

6.8. В принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии отказывается в случаях, если:

а) заявитель не относится к категории граждан, указанным в пункте 1.3. указанного выше Порядка;

б) представлены не все документы, предусмотренные пунктами 6.3., 6.4. указанного выше Порядка;

в) предоставлены подложные документы или недостоверные сведения.

6.9. В случае принятия комиссией в один день решений о заселении в отношении нескольких граждан очередность на получение жилых помещений в общежитии устанавливается с учетом времени регистрации их заявлений в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

6.10. На каждое лицо, принятое на учет, заводится дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

6.11. При недостаточности мест в общежитии места студентам очной формы обучения предоставляются на конкурсной основе, при этом учитываются:

- а) результаты успеваемости студента;
- б) посещаемость учебных занятий;
- в) отсутствие дисциплинарных взысканий;
- г) материальное положение студента.

6.12. Вновь поступившие студенты очной формы обучения имеют преимущественное право на вакантные места в общежитии колледжа.

6.12. В случае отказа гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии или незаключения в установленный срок договора найма жилого помещения в общежитии это помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

6.13. Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган студенческого самоуправления - совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о совете общежития и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план работы общежития.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанием комнат и мест общественного пользования в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами проживания в общежитии и другими локальными нормативными актами (приказы и распоряжения директора колледжа).

8. Оплата за проживание в общежитии

8.1. Оплата за пользование общежитием для всех категорий проживающих устанавливается приказом директора колледжа. Изменение размера оплаты допускается не чаще одного раза в год в связи с увеличением стоимости предоставляемых поставщиками коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014г. №1190, Постановлением Правительства РФ №1190 от 14.11.2014г., Приказом Министерства образования Тверской обл. №737-нп/пк от 10.04.2015г., Приказом ГУ «РЭК» Тверской обл. №336-нп от 23.08.2012г., Приказом ГУ «РЭК» Тверской обл. №338-нп от 23.08.2012г.

8.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается ежемесячно, до 15 числа следующего месяца, кроме летних каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата не взимается.

8.3. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется Договором на оказание дополнительных услуг.

8.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией колледжа порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

8.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет колледжа.

8.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

8.7. Студенты-заочники на период сессии вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014г. №1190.

8.8. Документы об оплате за проживание в общежитии предоставляются заведующей общежитием до 15 числа каждого месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Расчет платы за проживание в общежитии
ГБПОУ «Удомельский колледж»

Наименование услуги	Норматив	Тариф, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб/чел 2чел./1ком	Стоимость услуг в месяц, руб/чел 3чел./1ком
Плата за пользование жилым помещением (прим. коэф. 0,5)	4	8,50	17,00	17,00
Отопление 4м.кв. (прим. коэф. 0,5)	0,03	569,87	34,19	34,19
Холодная вода	4,43	26,62	117,92	117,92
Водоотведение	4,43	28,12	124,57	124,57
Подогрев воды (горячее водоснабжение)	2,43	65,43	158,99	158,99
Электрическая энергия (2чел./1ком.) (прим. коэф. 0,9)	91	2,96	242,42	
Электрическая энергия (3чел./1ком.)	70	2,96		186,48
Всего плата за проживание			695,09	639,15
Всего плата за проживание (прим. коэф. 0,75)			521,31	479,36

Основание:

Постановление Правительства РФ №1190 от 14.11.2014г.

Приказ Министерства образования Тверской обл. №737-ин/нк от 10.04.2015г.

Приказ ГУ «РЭК» Тверской обл. №336-ин от 23.08.2012г.

Приказ ГУ «РЭК» Тверской обл. №338-ин от 23.08.2012г.