

Утверждено приказом  
директора ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
от «14» 01 2018г. № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии  
ГБПОУ «Удомельский колледж»

г. Удомля  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее – Положение о стипендии).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов ГБПОУ «Удомельский колледж» при назначении всех видов стипендий.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Стипендиальной комиссии.

## **2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат студентам.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении о стипендии.

## **3. Основные функции Стипендиальной комиссии**

3.1. Определение кандидатов на назначение государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.2. Назначение академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендии.

3.3. Назначение социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, согласно Положению о стипендии.

3.4. Определение кандидатов на получение материальных выплат.

3.5. Решение о прекращении выплаты социальной стипендии обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

## **4. Порядок формирования и регламент работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора;
- педагогические работники;
- председатель Студенческого совета.

4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академической стипендии 2 раза в год:

- в период с 1 по 5 сентября - о назначении академической стипендии студентам-первокурсникам и по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии предыдущего учебного года студентам 2-х, 3-х и 4-х курсов,

- в период с 9 по 13 января – о назначении стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии текущего учебного года,

4.6. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством ГБПОУ «Удомельский колледж», бухгалтерией, социальным педагогом, кураторами, мастерами производственного обучения, студенческим советом.

#### **5. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии**

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу Стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

5.2 Секретарь Стипендиальной комиссии:

- ведет протокол заседаний;
- делает выписки из протокола;
- ведет прием заявлений, справок и иных документов.

5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении академических, социальных стипендий, материальных выплат в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендии.

#### **6. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат, приостановке государственной социальной стипендии.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.